¿Cómo enfrentamos la pandemia en nuestras bibliotecas?

Experiencias resilientes

Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional

---

¿Cómo enfrentamos la pandemia en nuestras bibliotecas? : Experiencias resilientes / María Carmen Ladrón de Guevara... [et al.] ; contribuciones de Gicelt Nadya Solaro... [et al.]. - 1a ed. - Córdoba : Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Filosofía y Humanidades, 2022. Libro digital, PDF

Archivo Digital: descarga y online. ISBN 978-950-33-1690-0

1. Bibliotecas Universitarias. 2. Pandemias. 3. Protocolo. I. Ladrón de Guevara, María Carmen. II. Solaro, Gicelt Nadya, colab.
CDD 020.9

María Carmen Ladrón de Guevara
María Alejandra Greiff
Coordinadoras

¿Cómo enfrentamos la pandemia en nuestras bibliotecas?

Experiencias resilientes

Colaboradores:

Gicelt Nadya Solaro

Gabriela Estela Mansilla

Valentina Verónica Trejo

Leandro Marcelo Giménez

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

Sección 1
BIBLIOTECAS EN EMERGENCIA SANITARIA

15. Biblioteca Mayor en emergencia sanitaria: desafíos y oportunidades en la nueva normalidad

21. El caso de la biblioteca Elma Kohlmeyer de Estrabou

Sección 2
AGENDA 2030 EN TIEMPOS DE AISLAMIENTO SOCIAL PREVENTIVO

29. La agenda 2030 en el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Católica de Córdoba

35. Dame la mano y vamos a darle la vuelta al mundo

Sección 3
DESARROLLO DE COLECCIONES DURANTE LA PANDEMIA

45. Política de desarrollo de colecciones del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Católica de Córdoba

51. Gestión y desarrollo de colecciones en la biblioteca Elma Kohlmeyer de Estrabou

Sección 4
INNOVACIÓN – ESTRATEGIAS DE SERVICIO PARA ENFRENTAR LA CONTINGENCIA

59. Innovación y estrategias en dos instituciones escolares cordobesas

63. Adaptación de los servicios en tiempos de pandemia

69. El caso del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Católica de Córdoba

Sección 5
BIBLIOTECA SEGURA: PROTOCOLOS, PROCESO DE ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN

75. Biblioteca segura: protocolos para la reapertura hacia la nueva normalidad

81. Protocolo de Apertura Bibliotecas Universitarias. Recomendaciones. REBIUNC 2020

ÍNDICE DE FIGURAS

19. Figura 1. Promoción exposición virtual de la Biblioteca Mayor

21. Figura 2. Biblioteca Elma Kohlmeyer de Estrabou

32. Figura 3. Milena e Irene - La agenda 2030 en el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Católica de Córdoba

40. Figura 4. Dame la mano y vamos a darle la vuelta al mundo

49. Figura 5. Compra de bibliografía

55. Figura 6: Fachada de la Biblioteca Elma Kohlmeyer de Estrabou.

61. Figura 7. La Biblio en 2021

67. Figura 8. Promoción de la plataforma eLibro en la FAUD

79. Figura 9. Biblioteca reorganizada en función del protocolo

84. Figura 10. Labor bibliotecológica: cumplimiento del protocolo

ÍNDICE DE TABLAS

24. Tabla 1 Servicios adaptados años 2020 - 2021

¿Cómo enfrentamos la pandemia en nuestras bibliotecas?

Experiencias resilientes

Institución: Escuela de Bibliotecología

Dependencia: Facultad de Filosofía y Humanidades (FFyH)
Universidad Nacional de Córdoba (UNC)

Ubicación geográfica: Av. Haya de la Torre s/n. Ciudad Universitaria.
Córdoba – Argentina.

María Carmen Ladrón de Guevara

INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas vivieron años de profundos aprendizajes durante el 2020 y 2021. Este tiempo les ha exigido replantear de manera urgente sus recursos y servicios en función de satisfacer las necesidades de información de sus usuarios y usuarias. Lo que en realidad no es nuevo para las unidades de información dado que el dinamismo que requiere trabajar para los usuarios, que son el centro de todas sus acciones, demanda la adaptación continua a los cambios producidos por las trasformaciones del contexto en que se desempeñan los destinatarios, brindándoles un servicio esencial y de calidad para su satisfacción.

Este libro recupera las experiencias del proyecto de extensión "Ciclo: Desafíos y Oportunidades de la Nueva Normalidad: Articulando la Práctica en Bibliotecas y la Enseñanza de la Bibliotecología", en el que compartimos las experiencias vividas durante los años de pandemia en nuestros servicios bibliotecarios de manera virtual.

El "Ciclo" es una actividad extensionista de la cátedra Administración de Recursos y Servicios de Información I de la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la UNC. El mismo surge de la inquietud de trabajar conjuntamente con la Biblioteca "Elma Kohlmeyer de Estrabou" de la facultad, propiciando que el mismo sea un espacio de reflexión para bibliotecarios, trabajadores de bibliotecas, estudiantes, docentes y usuarios de todo tipo de biblioteca, en el que se presentan las prácticas cotidianas con las que los colegas dieron forma a nuevas oportunidades garantizando el acceso a la información a lo largo de estos años y los subsiguientes debido a que muchas de estas llegaron para quedarse.

Los temas giran en torno a los desafíos y oportunidades que ofreció la emergencia sanitaria a los diferentes tipos de bibliotecas, entre estos conocer: la manera en que las bibliotecas han colaborado con los objetivos de la agenda 2030 demostrando una vez más su compromiso permanente, si ha sido posible desarrollar sus colecciones en estos tiempos de pandemia, que estrategias de servicio han puesto en marcha las bibliotecas para enfrentar la contingencia actual, que protocolos de seguridad están implementando en relación al personal, los usuarios, las colecciones, los servicios y el edificio, y cuál fue el proceso de elaboración de los mismos.

Las experiencias fueron dispuestas en cinco secciones respetando los encuentros del "Ciclo", como se muestra a continuación:

1- Bibliotecas en emergencia sanitaria. La pandemia puso a las bibliotecas frente a sus debilidades respecto al mundo digital y la necesidad de mejorar e implementar nuevos servicios. Las preguntas que surgían eran básicas ¿Qué hacer? ¿Cómo hacerlo? ¿Por dónde empezar? Los relatos que aquí encontrarán dan cuenta de los aprendizajes, los ensayos, las experiencias y reflexiones llevadas a cabo para dar respuesta a estos cuestionamientos.

2- Agenda 2030 en tiempos de aislamiento social preventivo. Se presenta la manera en que las bibliotecas han seguido trabajando por los objetivos de la agenda 2030 y a través de estos por sus usuarios y la sociedad.

3- Desarrollo de colecciones durante la pandemia. Este aspecto fue muy crítico, los profesionales dieron a conocer como afrontaron la problemática de las adquisiciones bibliográficas y no bibliográficas ante la nueva realidad. Si pudieron aumentar la colección digital, así como los grandes esfuerzos realizados para impulsar el acceso a los libros electrónicos.

4- Innovación – estrategias de servicio para enfrentar la contingencia. En este punto se presenta la situación desde la necesidad de transformar los servicios, de innovar. Los bibliotecarios hacen un acercamiento a diversos aspectos relativos a los servicios de información poniendo al usuario, siempre, en el centro de la escena, con la finalidad de permitir el acceso a la información y el conocimiento a la sociedad. En el mismo sentido el uso de las redes sociales como medio de comunicación con los usuarios, posibilitó aprovechar los recursos digitales y tecnológicos, incorporando o intensificando el uso de estas al trabajo en las bibliotecas.

5- Biblioteca segura: protocolos, proceso de elaboración e implementación. En muchos casos, la reapertura de las bibliotecas fue posibles por la elaboración de protocolos, en los que se establecieron las pautas para asegurar que al retomar las actividades los espacios ofrecieran garantías, reduciendo los riesgos para salvaguardar la salud tanto del personal como de sus usuarios.

Es a través del desarrollo de estos temas que se espera que los bibliotecarios y trabajadores de bibliotecas puedan, a partir de la experiencia de los colegas, conocer y reconocer como sus prácticas modificaron la realidad en el espacio y en el tiempo que les tocó vivir, superando el desafío de romper con el hacer tradicional en relación a generar quehaceres adecuados al nuevo contexto y sus necesidades, así como repensar su rutina diaria en un entorno colaborativo.

Por otra parte, aportará a los estudiantes de bibliotecología una visión de la realidad concreta de la profesión en la que eligieron formarse, construyendo un aprendizaje significativo al experimentar las cuestiones teóricas trabajadas en el aula desde la práctica cotidiana, llevadas a cabo por el personal de bibliotecas.

En función de lo anterior, el carácter extensionista de la propuesta está orientado a favorecer la co-construcción de respuestas para alcanzar la transformación de la realidad problemática que obstruye el cumplimiento de los objetivos tanto de las bibliotecas como de sus usuarios. Propone además modificar esta realidad desde la vinculación universidad-comunidad, y a través de intervenciones que se adapten a las necesidades de los participantes.

Los conocimientos construidos entre todos permitirán un mejor desarrollo de las competencias requeridas en beneficio de la población en general.

Como cierre del año 2021 hemos puesto el foco en la realización de esta publicación extensionista, en respuesta a la convocatoria interna de proyectos de extensión de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la UNC, con un doble objetivo: el primero es recopilar y dar visibilidad a lo que se está haciendo en las bibliotecas, y el segundo poner a disposición de los bibliotecarios las experiencias innovadoras llevadas a cabo en la nueva normalidad.

Sección 1
Bibliotecas en emergencia sanitaria

Institución: Biblioteca Mayor

Dependencia: Universidad Nacional de Córdoba. (UNC)

Ubicación geográfica: Obispo Trejo 242 – 1º. Piso. Antiguo Rectorado.
Ciudad de Córdoba – Argentina.

Gabriela del Valle Cuozzo

BIBLIOTECA MAYOR EN EMERGENCIA SANITARIA: DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES EN LA NUEVA NORMALIDAD

Frente a la situación de emergencia sanitaria por la pandemia del COVID´19 y al cierre inminente de las instituciones educativas y culturales a nivel nacional, la incertidumbre nos invadió. ¿Cómo seguiríamos?

La Biblioteca Mayor debía pensar su accionar, las actividades debían continuar pero ¿cómo hacerlas, si hasta el momento todo se desarrollaba de manera presencial? Fue un verdadero desafío, un reaprender, nuevas oportunidades. Se desconocía si esta situación sería momentánea o se extendería por largo tiempo. Había que proponer un plan a seguir para mantenerse activa y presente para toda la comunidad.

Partiendo de estos interrogantes se comenzó a definir un plan a seguir respetando los ejes estratégicos vigentes: *usuarios y competencias informacionales, transferencia del conocimiento científico, personas y organización, calidad, colección y accesibilidad, alianzas y cooperación, medio ambiente y entorno laboral.*

Ante un inminente cierre se elevó a las autoridades el plan elaborado en el que participaron todas las áreas y/o departamentos de la Biblioteca: *Procesos Técnicos, Servicios al Público, Centro de Documentación, Digitalización, Desarrollo de Colecciones, Preservación* y las áreas de apoyo como *Contable, Recursos Humanos, TIC y Difusión Institucional*, se definieron las actividades a continuar, los productos a lograr bajo esta nueva modalidad de trabajo y el seguimiento de las mismas. A continuación, se describen las acciones desarrolladas por la Biblioteca:

Actualización de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la versión 2015 de la Norma ISO 9001.

Todos los departamentos y áreas trabajaron virtualmente y de manera colaborativa, en la revisión y actualización de la documentación del sistema de gestión de calidad de la Biblioteca.

Actualización de la página web institucional.

Se entablaron reuniones virtuales utilizando la plataforma Google Meet y el correo electrónico para definir las actividades a seguir y actualizar la página web, la elección de la plataforma, el diseño de la nueva estructura y la generación de contenidos. Se actualizó la

información de la antigua página, se recopilaron imágenes y fotos de las actividades más representativas, se revisaron y actualizaron tutoriales existentes. Todo lo mencionado se puso en funcionamiento a partir del mes de noviembre. Sitio https://www.bmayor.unc.edu.ar.

Nueva visualización del catálogo en línea (OPAC).

Se trabajó con los Dptos. Servicios al Público, Centro de Documentación, Difusión junto con Dirección. También en este caso se realizaron reuniones virtuales por la plataforma Google Meet y correo electrónico, donde se definieron los pasos a seguir para hacer el OPAC más atractivo. También se incorporaron nuevos recursos informativos en línea. Cabe resaltar que se trataba de un proyecto iniciado en el año 2019 que pudo seguir avanzando a pesar de la pandemia. Sitio http://bmayor.biblio.unc.edu.ar

Continuar con el procesamiento técnico del material bibliográfico.

Era muy importante no detener esta actividad por lo que se decidió procesar las colecciones bibliográficas que aún no lograban su visibilidad en el catálogo. Se trabajó con los Dptos. Servicios al Público, Procesos Técnicos, Centro de Documentación, Digitalización, TIC, Difusión junto con Dirección. Se llevaron a cabo reuniones virtuales y se trabajó con el correo electrónico institucional. Se definieron las actividades a seguir, se tomaron fotos de las portadas de los libros nuevos a ingresar y aquellos que integraban donaciones. Así se los procesó sin inventariar. Se crearon más de cincuenta nuevos registros de autoridades. En apoyo a seguir fomentando la lectura, se creó la colección digital «*YomequedoencasaLeyendo*» con recursos accesibles en línea, y que fueron agregados en el catálogo. También se procesaron recursos digitales producidos por Naciones Unidas y bibliografía sobre COVID´19. Se controló inventario y catalogación de la colección de Impresos Porteños. En el área de Digitalización se digitalizaron las tablas de contenido del material bibliográfico nuevo, adquirido y procesado con tecnología OCR quedando listo para difundirse a través de las novedades.

Definir los servicios a ofrecer.

Se trabajó virtualmente entre los Dptos. Servicios al Público, Centro de Documentación, Difusión Institucional con Dirección. Aquí también se realizaron reuniones virtuales y el correo electrónico fue un medio más de comunicación para definir los servicios a ofrecer a los usuarios. Se revisaron y modificaron tutoriales en línea existentes y se generaron otros nuevos dirigidos a colaborar en la búsqueda de información. Se eligieron fechas alusivas para las efemérides. Se diseñaron boletines electrónicos bajo plataforma issue y se los difundió por los diferentes canales de comunicación de la biblioteca: página web institucional, correo electrónico y redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram). Se generó el canal de YouTube de Biblioteca Mayor. Para brindar los servicios, también se utilizaron los canales institucionales de Referencia: referencia@bmayor.unc.edu.ar, Centro de Documentación: cendoc@bmayor.unc.edu.ar, info@bmayor.unc.edu.ar y redes sociales. Entre otras tareas se renovaron préstamos a domicilio en curso; se respondieron pedidos bibliográficos; se digitalizaron tres tesis a pedido de un usuario; se localizaron artículos científicos y también se continuó con el asesoramiento permanentemente. Además se buscaron y seleccionaron artículos y se elaboraron listas

bibliográficas con acceso desde el catálogo en línea de la biblioteca. Respecto de la plataforma de libros digitales (eLibro), se realizó su difusión entre la comunidad de usuarios y se diseñó un formulario web para que pudieran solicitar su acceso.

Avanzar con las líneas de desarrollo de colecciones bibliográficas.

Se trabajó entre los Dptos. Desarrollo de Colecciones, Servicios al Público, Centro de Documentación, Procesos Técnicos junto con Dirección. La comunicación se realizó a través del correo institucional, la plataforma Google Meet y videollamada. Se compraron 238 nuevos libros por medio de visitas virtuales a las librerías. Las cajas con libros adquiridos fueron enviadas al domicilio del responsable del Dpto. Procesos Técnicos, quien los procesó técnicamente y los ingresó al catálogo en línea de la biblioteca. Con esta adquisición se enriquecieron las líneas bibliográficas en curso como *pasiones políticas, impresos populares, sociología contemporánea, humor, disidencia, género y diversidad* y *autores cordobeses.* También se adquirieron siete nuevos títulos de revistas sobre la temática de género. Para los próximos años, se evaluará una nueva propuesta bibliográfica orientada hacia los "Nobelxs Escritorxs Cordobesxs".

Optimización del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (KOHA).

Durante los meses de marzo y abril se propuso solucionar las fallas en la mensajería que estaba produciendo el SIGB KOHA. En el mes de agosto se logró darle una solución final con la ayuda de la Prosecretaría de Informática (PSI). También se realizó el control y renovación de los préstamos bibliográficos a través del módulo circulación del KOHA, se actualizó el listado de socios, se completó estadísticas y se investigó sobre una plataforma para personas sordas y ciegas.

Mantener la participación institucional de la Biblioteca Mayor.

La Biblioteca se mantuvo presente como un agente de implicación social de la Universidad afianzando las buenas prácticas existentes en relación con alianzas y cooperaciones locales, nacionales e internacionales. Estuvo presente en la conmemoración por los 20 años de Patrimonio de la Humanidad de la Manzana Jesuítica, integrando la Comisión Organizadora de los Eventos y presentando la Muestra virtual 360° "La Librería Grande" recorrido en 360° para el mes de noviembre, actividad que se desarrolló de manera virtual y presencial entre los Dptos. Procesos Técnicos, Servicios al Público, Digitalización, Difusión de la Biblioteca. Se trabajó interdisciplinariamente en la selección, curaduría de datos, búsqueda de obras jesuíticas y de información complementaria, armado y redacción de contenidos, digitalización de imágenes, recopilación de fotos y portadas, grabación del audio, diseño 360° y posterior difusión. Además, la Biblioteca participó en charlas con alumnos del Instituto Superior Simón Bolívar y de la Carrera de Guía de Turismo y fue invitada a presentarse en una Jornada del Ciclo de Conversaciones "El trabajo en bibliotecas con fondos antiguos y especiales", organizado por el Museo de la Biblioteca Pública, Universidad Nacional de La Plata. Obtuvo por segunda vez un subsidio del Centro de Estudios Históricos e Información de Parque España (CEHIPE), para continuar con la digitalización del Periódico El Porvenir y participó virtualmente en reuniones con el Acuerdo de Bibliotecas Universitarias de Córdoba (ABUC), el Consejo de Directores de

Bibliotecas de la UNC (REBIUNC) y el Centro Regional de Preservación y Conservación del Patrimonio Cultural en Obras sobre Papel, por mencionar algunas de sus múltiples actuaciones.

Continuar con la gestión de la biblioteca y la capacitación professional.

Fue necesario adecuarnos a una nueva forma de trabajo, el "teletrabajo". Para ello debíamos conocer la realidad de cada agente, las tecnologías de que disponían y el conocimiento tecnológico que poseían para desempeñarse. Tampoco se podía descuidar el medio ambiente de trabajo, el edificio, el mobiliario, el equipamiento, los bienes de usos y la infraestructura tecnológica, motivo por lo cual se decidió fortalecer esta planta, renovar el contrato de limpieza de la biblioteca, hacer el mantenimiento técnico del sistema de aire acondicionado, matafuegos, ascensor y sistema de cámaras de seguridad. Se prepararon y embalaron los periódicos "El Porvenir" para enviarlos a CEHIPE-Rosario (Subsidio). Se elevaron certificaciones de servicios, se gestionó la provisión de alcohol, de máscaras protectoras y de barbijos para todo el personal de la biblioteca. En cuanto a la capacitación del personal, la Dirección junto con el Área de Recursos Humanos instó a que los agentes las realizaran aprovechando la importante oferta de cursos/jornadas/webinar/charlas, que surgieron a nivel local, nacional e internacional.

Redacción de un protocolo de actuación ante COVID´19.

Se trabajó virtualmente entre todos los Departamentos de la Biblioteca junto con la Dirección y el Área de Seguridad e Higiene de la Universidad para redactar un Protocolo de actuación frente al COVID'19 a fin de establecer las modalidades de trabajo a seguir y las normativas de bioseguridad para el momento en que se regresara a la presencialidad.

La Biblioteca Mayor frente a la emergencia sanitaria debió reflexionar sobre ¿cómo hacer las actividades?, ¿de qué manera?, ¿con qué tecnología y con qué recursos?

En primera instancia fomentó el trabajo participativo y colaborativo de todos, estableció un cronograma para las reuniones periódicas por áreas y/o actividades, utilizó plataformas colaborativas y digitales para la comunicación interna y externa además del correo institucional, videollamada y WhatsApp; herramientas tecnológicas que ayudaron a desarrollar efectivamente el plan de actividades 2020 propuesto.

Se prestó equipamiento informático a los agentes que lo necesitaban y se definieron actividades mensuales a desarrollar (noticias/efemérides/elibro /préstamos/noticias) para lograr que la biblioteca estuviese presente en su comunidad a pesar de la cuarentena. En todo momento se fomentó la capacitación del personal y la utilización de las redes sociales como medio de comunicación.

No obstante, surgieron dificultades a solucionar, tareas y actividades que no se pudieron desarrollar, documentación en papel que no pudo ser consultada, materiales de trabajo y tecnologías imprescindibles que no pudieron ser retiradas del edificio por sus dimensiones, etc. Se evidenció la falta de tecnología adecuada para realizar el teletrabajo en los hogares y la ausencia de conocimientos tecnológicos elementales, en algunos agentes, para trabajar. El hecho de mantener la Biblioteca cerrada junto a la imposibilidad de realizar préstamos en

sala, a domicilio y préstamo interbibliotecario de material bibliográfico, así como la consulta de periódicos tanto en soporte papel como microfilmado, produjeron insatisfacción en los lectores y público interesado.

La emergencia sanitaria por la pandemia COVID'19 trajo dificultades para muchos, pero también significó un verdadero desafío para la Biblioteca puesto que surgieron oportunidades de conocer nuevas modalidades de trabajo, de comunicación y diferentes plataformas digitales que, sumadas, ayudaron a desarrollar otras maneras de pensar. Así, este reto reportó un valioso e importante aporte para el futuro de nuestra profesión.

Figura 1. Promoción exposición virtual de la Biblioteca Mayor

Panatteri, A. (2020, 29 de noviembre). *Exposición Bibliográfica Biblioteca Mayor. La Librería Grande: una biblioteca en constante movimiento.*Exposición Bibliográfica Virtual [pieza de diseño]. Universidad Nacional de Córdoba. Biblioteca Mayor. https://www.bmayor.unc.edu.ar/

Institución: Biblioteca Elma Kohlmeyer de Estrabou

Dependencia: Facultad de Filosofía y Humanidades (FFyH)
Facultad de Psicología
Universidad Nacional de Córdoba (UNC)

Ubicación geográfica: Av. Haya de la Torre s/n. Ciudad Universitaria.
Córdoba – Argentina.

María Alejandra Greiff

EL CASO DE LA BIBLIOTECA ELMA KOHLMEYER DE ESTRABOU

La suspensión del trabajo presencial debido a la emergencia sanitaria a nivel mundial exigió la adaptación de los servicios bibliotecarios. Tomando este desafío y siguiendo con la misión y visión de la biblioteca como guía, se incorporaron procedimientos que complementaron y ampliaron aquellas tareas tradicionalmente presenciales, presentando también la oportunidad de incorporar nuevos servicios.

Figura 2: Biblioteca Elma Kohlmeyer de Estrabou

Marasca, A. (2021, 28 de abril) *Préstamos en pandemia.* Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Filosofía y Humanidades. Biblioteca Elma Kohlmeyer de Estrabou.

Datos generales

La Biblioteca Elma Kohlmeyer de Estrabou es una biblioteca pública universitaria creada en el año 1934. Presta servicios a dos Facultades dentro de la Universidad Nacional de Córdoba: la Facultad de Filosofía y Humanidades (FFyH) y la Facultad de Psicología. Tiene una superficie total de 2.631 m2 dividida en dos plantas y una colección de 160.000 libros y 3.063 revistas. Cuenta con dos salas de lecturas principales, la primera de 100 m2 en la planta baja y la segunda de alrededor de 400 m2 en la planta alta. Actualmente dispone de 200 puestos de lectura incluidos los informatizados con acceso a internet. También posee terminales para la consulta de trabajos finales de la carrera de Psicología y una sala silenciosa más pequeña situada en el Dpto. de Americanistas-Antropología.

El movimiento promedio anual de la colección relacionado a los servicios directos al usuario es de 19.914 préstamos a domicilio, 18.847 préstamos en sala de lectura, 200 préstamos interbibliotecarios, 27.977 consultas en terminales informáticas y 68 búsquedas bibliográficas a través del servicio de referencia.

Organización

Su Dirección General planifica y coordina actividades cuyas tareas se distribuyen en los siguientes departamentos:

Humanidades: la colección responde a todas las carreras de ambas Facultades y se atiende al público desde el mostrador central. El personal de este departamento está a cargo de las redes sociales.

Hemeroteca: contiene el depósito de revistas de ambas Facultades y el banco de tesis de Psicología.

Americanistas – Antropología: alberga las colecciones de los ex Institutos de Estudios Americanistas y de Antropología que pertenecieran a la FFyH y los documentos históricos que fueran propiedad de Monseñor Pablo Cabrera. Desde este departamento se sube la producción científica de la Facultad de Psicología al Repositorio Digital Universitario (RDU) de la Universidad Nacional de Córdoba (UNC).

Procesos técnicos: procesa el material bibliográfico que ingresa al Departamento de Humanidades.

Biblioteconomía: se encarga de la Secretaría de la Biblioteca y la adquisición de libros y revistas ya sea por compra, canje o donación (éstas últimas a través de la Sección Canje y Donación)

Referencia: su tarea es llevar a cabo las búsquedas bibliográficas y también la conmutación bibliográfica.

Comunicación Institucional y Biblioteca Digital: se encarga de la comunicación interna y externa de la biblioteca, de su página WEB, de planificar la digitalización y de subir la producción científica de la FFyH al RDU de la UNC.

Además de los departamentos mencionados la biblioteca cuenta con el área de Fondo Antiguo y el sector de estantería abierta.

La Biblioteca durante 2020-2021

Misión[1]: La Biblioteca "Elma Kohlmeyer de Estrabou" es una biblioteca pública universitaria, orientada a las ciencias sociales y humanidades que presta servicio y satisface las demandas de información de toda la comunidad universitaria y del público en general. Gestiona y proporciona información al usuario y es un espacio de contención para los estudiantes; realiza su labor de manera profesional, con compromiso, colaboración y calidad a fin de facilitar el acceso a la información, contribuir al aprendizaje, difundir el saber y la cultura y aportar a la generación de nuevos conocimientos.

Visión: La Biblioteca "Elma Kohlmeyer de Estrabou" visiona ser un modelo a seguir que trabaje de manera conjunta con otras instituciones, con compromiso, responsabilidad y profesionalismo. Adaptándose a las necesidades de los usuarios, ampliando los servicios, optimizando las herramientas tecnológicas y ofreciendo mayor disponibilidad y accesibilidad. Se propone en correlación la formación permanente de su personal, la mejora de sus instalaciones, infraestructura y equipamiento informático, la innovación y planificación de actividades de manera coordinada y en interacción con el usuario, la extensión universitaria y la mejora en la comunicación interna y externa. Se proyecta a ser una Biblioteca abierta a la comunidad.

Con base en la misión-visión se comenzó a planificar la adaptación de los servicios a la modalidad virtual, para lo cual el personal de la biblioteca debió informarse y capacitarse a fin de poder tomar decisiones y accionar. El proceso de adaptación tuvo avances y retrocesos no sólo en los servicios que se brindaban sino también en la manera de trabajar en la nueva normalidad. Por esta razón y por la necesidad de lograr los objetivos planteados en la misión es que se profundizó aún más la colaboración interdepartamental.

Algunas actividades o servicios que hasta mediados de marzo del 2020 eran presenciales se pudieron adaptar a la virtualidad como el caso de inscripciones, la entrega de certificados de libre deuda, por mencionar algunos. Otras, que no involucraban la atención al público, como la compra de libros impresos y los procesos técnicos, requirieron un paso por la semipresencialidad ya que la bibliografía tenía que ser recibida o trasladada.

En el 2020 quedaron suspendidas algunas actividades que se retomaron en el año 2021

1. https://ffyh.unc.edu.ar/biblioteca/sobre-la-biblioteca/mision/

con una modalidad virtual como las charlas a los ingresantes y los conversatorios. De manera semipresencial se llevaron a cabo los concursos internos y la forma presencial fue requerida para las tareas esenciales. Se realizaron tutoriales para explicar cómo utilizar el OPAC de la biblioteca para búsquedas simples y avanzadas, tarea que antes de la pandemia se realizaba de manera personalizada.

Otros servicios que antes de la emergencia sanitaria no se tenían como el caso de las plataformas de los libros electrónicos, fueron activados. A continuación, se presenta un cuadro de algunos servicios y tareas y su adaptación durante los años 2020 y 2021:

Tabla 1: Servicios adaptados años 2020-2021

Servicio o actividades presenciales	2020	2021
Reuniones de personal	virtual	virtual
Referencia (Búsquedas Bibliográficas)	virtual	virtual
Inscripciones	virtual	virtual
Certificados de libre-deuda	virtual	virtual
Charlas a los ingresantes	*suspendidas*	virtual
Explicación del uso del OPAC	Tutoriales en video	Tutoriales en video
Manejo de expedientes	virtual	virtual
Concursos internos	*suspendido*	semipresencial (examen presencial)
Compra de libros impresos	semipresencial (requiere recibir los libros impresos con protocolo)	
Procesos Técnicos de bibliografía impresa	semipresencial (requiere traslado de libros con protocolo)	
Vitrinas conmemorativas	virtual	virtual
Tareas Dpto. de Biblioteca Digital	virtual	virtual
Conversatorios extensión	*suspendidos*	virtual
Préstamos de bibliografía impresa	*suspendidos*	presencial con protocolo (solo en casos puntuales como actividad esencial)

Fuente: Elaboración propia

Las actividades a las que se les prestó especial atención a fin de brindar un servicio fluido de comunicación e información a los usuarios fueron:

- Actualización frecuente de la Página Web en cuanto a repertorios de acceso abierto, bases de datos, editoriales y sitios que liberaron temporalmente publicaciones.
- Acceso a textos completos desde la base de datos de la biblioteca: se enlazaron 2060 registros a sitios seguros y autorizados que proporcionaban texto completo de sus libros.
- Respuestas a los mensajes de correos electrónicos y redes sociales.
- Libros electrónicos.
- Compra de revistas online.
- Búsquedas bibliográficas.
- Tutoriales de búsquedas simples y avanzadas.
- Video de la biblioteca explicando los servicios a los que se podía acceder. "La Biblioteca Elma te acompaña".
- Vitrinas conmemorativas virtuales en nuestras redes sociales.
- Conversatorios sobre acceso abierto y búsquedas bibliográficas.

Enlaces de la Biblioteca

Página Web
http://www.ffyh.unc.edu.ar/biblioteca/

Redes sociales
https://www.facebook.com/bibliotecaelmak.deestrabou
https://instagram.com/bibliotecafilosofiaypsico

Correo Electrónico
biblio@ffyh.unc.edu.ar

Tutoriales
https://www.youtube.com/watch?v=WsUiAgRqox8&t=2s
https://www.youtube.com/watch?v=57bmlkfI4gE
https://www.youtube.com/watch?v=t_V5LH1ltSs&t=20s

Video "La Biblioteca Elma te acompaña":
https://www.youtube.com/watch?v=BUc11-fTcdw&t=41s

La experiencia vivida proporcionó valiosas herramientas que no sólo enriquecieron los servicios, sino que fue una ocasión aprovechada para implementar nuevas formas de trabajo que redundaron en el crecimiento profesional.

La Biblioteca comenzará nuevamente a poner en marcha sus actividades presenciales de manera progresiva a medida que se flexibilicen los protocolos, no obstante, algunos servicios continuarán siendo virtuales. El volver a habitar los espacios físicos y el confluir de servicios presenciales y virtuales sin duda será la apertura a una nueva etapa que traerá aparejado otros desafíos, pero también más oportunidades.

Sección 2
Agenda 2030 en tiempos de aislamiento social preventivo

Institución:	Sistema de Bibliotecas (UCCb)
Dependencia:	Universidad Católica de Córdoba (UCC)
Ubicación geográfica	Ciudad de Córdoba – Argentina.

Milena Ruth Brusa
Irene Cecilia Turco

LA AGENDA 2030 EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CÓRDOBA

La Universidad Católica de Córdoba, fundada en el año 1956 y confiada por la Iglesia a la Compañía de Jesús es la primera universidad privada del país. Su Sistema de Bibliotecas (UCCb) está conformado por tres de ellas distribuidas en distintos puntos de la ciudad, estratégicamente organizadas a fin de responder a las necesidades bibliográficas de cada unidad académica.

UCCb: relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Agenda 2030

En el año 2019 se tomó conciencia del rol de la biblioteca, en la promoción e implementación de la Agenda 2030 de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), y se asumió el compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a partir del Plan Estratégico 2020-2024. La línea número cinco de este plan (relativa a la proyección social de la biblioteca) establece expresamente como objetivo colaborar en el cumplimiento de los ODS.

En ese marco, se crea en el año 2020 el Comité de Biblioteca Sostenible, el cual en el 2021 tuvo los siguientes objetivos:

- Elaborar campañas informativas, de sensibilización y concientización sobre el cuidado ambiental y el uso responsable de los recursos, dirigidas tanto a usuarios como al personal de la biblioteca.
- Redactar un documento sobre la gestión de riesgos ambientales a fin de determinar los factores de riesgo con la finalidad de prevenir daños ambientales.
- Realizar acciones para fomentar el reciclaje de papel dirigida al personal de la biblioteca con el objetivo de reducir el uso innecesario y de separar el papel para reutilizar y reciclar.

El Sistema de Bibliotecas se plantea como una biblioteca relacional y centrada en los usuarios, características que llevaron a plantear dos ejes principales para pensar los desafíos que se presentaron en el contexto de pandemia:

Primer eje: Incorporación de las herramientas digitales y fortalecimiento de redes.

Se presentó el desafío de garantizar el acceso a material bibliográfico que se encuentra íntimamente relacionado con el objetivo 4 de los ODS en cuanto a proporcionar las vías para acceder a la información y, de esta forma, al conocimiento y promover oportunidades de aprendizaje. A fin de sortear este desafío satisfactoriamente se incorpora la aplicación MyLOFT como servicio el cual permite acceder, organizar, compartir y leer los contenidos electrónicos en un solo lugar y de forma remota.

MyLOFT brindó la posibilidad de ofrecer el acceso remoto a las bases de datos y recursos bibliográficos digitales que la biblioteca tenía en suscripción pero que hasta ese momento sólo se los podían consultar desde las instalaciones propias.

En la actualidad, gracias a esa aplicación se pueden consultar de forma remota los contenidos digitales de Errepar, Microjuris, eLibro, EBSCO, entre otros, como así también acceder a revistas tales como Formación Médica Continua, El Croquis y Medicine. Por otro lado, es posible acceder a la colección de libros electrónicos de la editorial Springer y a una amplia variedad de libros electrónicos adquiridos individualmente a la plataforma BiDi.

Se destaca además que por un acuerdo con IRAM se adquirió la colección completa de sus normas que en el contexto previo a la pandemia sólo se podía acceder en papel a aquellas que, obviamente, se compraban puntualmente.

Por otro lado, y ligado al objetivo 17 de los ODS relativo a establecer alianzas y redes, y a fortalecer y generar convenios, se presentó la oportunidad de consolidar las compras consorciadas con la Red BUCOC (Red de Bibliotecas de Universidades Católicas y de Orientación Católica de Argentina). Se realizaron negociaciones con BiDi a los efectos adquirir libros electrónicos de editoriales argentinas y se logró la compra de una colección de libros de derecho de la editorial Hammurabi y una colección de títulos de ciencias de la salud de la editorial Médica Panamericana.

Segundo eje: adaptación del proceso de adquisición y uso del material bibliográfico en la virtualidad.

Se planteó como desafío la forma de entablar un diálogo efectivo con la comunidad de usuarios para garantizar la continuidad de los servicios que estaban funcionando en la presencialidad.

Con el objetivo de cumplir con el ODS 4 que pretende garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad, y promover oportunidades de aprendizaje para toda la vida y para todos, se realizaron las siguientes acciones:

Promoción de los recursos digitales disponibles previamente y de los nuevos adquiridos durante la pandemia.

Se continuó ofreciendo los servicios virtuales preexistentes tales como el acceso a las bases de datos, la elaboración de bibliografías, la difusión de novedades bibliográficas y los envíos de tablas de contenido. Por otro lado, se promocionó y se fortaleció el uso del metabuscador LibS steps.

El servicio de préstamo interbibliotecario se vio afectado por el contexto y tuvo que ser suspendido, pero se buscó responder a las solicitudes con la adquisición del material en formato electrónico o, en su defecto, con recursos bibliográficos alternativos disponibles en las bases de datos.

Comunicación efectiva con la comunidad universitaria.

A través de los distintos canales de comunicación, Facebook, WhatsApp, Instagram, correo electrónico y página web, se informó de forma permanente acerca de los servicios y productos y las formas de acceso. El equipo de Gestión de las Comunicaciones de la biblioteca reforzó la difusión, por un lado, con el diseño de más de 300 piezas gráficas publicadas en las redes sociales y por el otro, mediante la actualización de la información en la página web.

Adaptación de los servicios existentes a la virtualidad y generación de nuevos servicios para dar respuesta a las necesidades que fueron surgiendo.

Se creó el servicio de asesorías virtuales personalizadas que dio respuesta a 73 consultas; se impartieron 40 webinars de capacitación; se dictaron además webinars a la carta adaptados a las necesidades de las distintas cátedras que solicitaron el servicio.

Desde el área de referencia se generaron 4981 claves de acceso remoto a las bases de datos. Se recibieron 1499 solicitudes de documentos y búsquedas bibliográficas de las cuales se enviaron 3391 documentos y 4820 referencias bibliográficas.

Se realizaron asesorías personalizadas para investigadores y se colaboró en la redacción de los protocolos destinados a la futura reapertura de la biblioteca.

Proyecto Piedra libre

Piedra Libre constituye un proyecto que está alineado con los ODS 4, 9 y 12 de la Agenda 2030 de Naciones Unidas y que tiene como objetivo la promoción de hábitos de lectura durante el proceso de aprendizaje en niñas y niños en edad preescolar o escolar. El eje principal de la propuesta es la lectura como espacio recreativo y de aprendizaje, transmitido a través de diferentes actividades educativas y socioculturales para niñas y niños especialmente de sectores sociales vulnerables.

La primera edición del proyecto tuvo lugar en el año 2019 y se realizó en el hall central de la Biblioteca Jean Sonet SJ del campus universitario. Contó con un equipo integrado por 6 personas de la biblioteca y 3 alumnas que colaboraron de forma voluntaria.

Si bien el proyecto Piedra Libre no tuvo su origen durante la pandemia, se menciona porque está ligado a los ODS y ha sido seleccionado por la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) para integrar el mapa de las bibliotecas del mundo como una historia de los ODS. Finalmente, se destaca que actualmente se está trabajando para convertir el proyecto en un programa de proyección social de la universidad.

Figura 3 - Milena e Irene - La agenda 2030 en el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Católica de Córdoba

Fuente: Rodriguez, M (2019) Piedra libre en la biblioteca

Debido a la emergencia sanitaria y al contexto de pandemia fue necesario realizar innovaciones que permitieron visualizar oportunidades de mejora. Respecto a los desafíos abordados, el reto que se presenta de cara al futuro como organización y equipo de trabajo es mantener los nuevos servicios y la comunicación virtual lograda en esta etapa y sumarlos a los servicios presenciales existentes antes de la pandemia.

La necesidad de adaptar el proceso de adquisición del material bibliográfico para priorizar la compra en electrónico, de entender y dar a conocer las nuevas formas de acceder al documento y de comprender las necesidades de la comunidad de usuarios en la virtualidad, hizo propicia la mejora de la comunicación con el cuerpo docente. Se pudieron conocer las necesidades bibliográficas para el desarrollo de los contenidos curriculares y ofrecer al acceso remoto de los recursos existentes y, en muchos casos, sugerir material alternativo relacionado a la temática solicitada.

Se planteó en todo momento un diálogo que buscó ser más fluido y que en algunos casos colocó a la biblioteca, a pesar de la virtualidad existente, como un espacio de encuentro entre alumnos/as, docentes y proveedores.

Por último, resulta oportuno destacar el rol fundamental que tienen las bibliotecas en el cumplimiento de los ODS, que, dada la función cultural y social de las mismas y la formación del personal bibliotecario, hacen posible la generación de acciones para promover, movilizar y sensibilizar a la comunidad de usuarios sobre la importancia de la Agenda 2030.

Institución: Biblioteca Campus Universidad Siglo 21

Dependencia: Universidad Siglo 21

Ubicación geográfica: Calle de los Latinos N° 8555. Córdoba – Argentina.

Erika Serafín

"DAME LA MANO Y VAMOS A DARLE LA VUELTA AL MUNDO"

Así se denominó el taller sobre los objetivos del desarrollo sostenible[2] realizado por ABUC[3] el 18 de octubre del 2019 en el marco del Quién es Quién titulado Agenda 2030: Objetivos del Desarrollo Sostenible en las bibliotecas universitarias.

Dicho encuentro se convirtió en el puntapié inicial para plantearnos cómo estábamos trabajando en torno a los ODS en las bibliotecas de la Universidad Siglo21 y pensar estrategias que nos permitieran realizarlo de forma más activa y eficiente. Analizadas las ideas, creados los planes de acción estábamos listos para arrancar el 2020 enfocados en ellos. Sin embargo, el COVID-19[4] nos esperaba generando un escenario para la Argentina y sus bibliotecas sumamente desafiante ¿sería posible aún así cumplir la meta?

Newsletter

Dentro del contexto de una pandemia mundial a inicios del 2020 se decretó en Argentina el Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio[5]. Como es sabido para los profesionales de nuestro campo las medidas implementadas implicaron el cierre de las bibliotecas físicas universitarias, entre otras cosas. Fue entonces cuando nos preguntamos ODS y ASPO ¿son incompatibles? Desafiadas las bibliotecas de la Universidad Siglo21 decidimos reaccionar con resiliencia y buscar nuevas maneras que nos permitan, pese a todo, promoverlos.

Durante el 2020 se creó un nuevo canal de comunicación con nuestros usuarios el "Newsletter de biblioteca". El objetivo principal era mantener el contacto con nuestros usuarios y hacerlos sentir acompañados en esa sensación de incertidumbre que se vivía a nivel mundial. Desde sus orígenes este News además de brindar sugerencias de lectura, promueve acciones relacionadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la agenda 2030 planteando diferentes desafíos a los usuarios reales y potenciales. A continuación, veremos como ejemplo algunos de los publicados.

2 Al que también nos referiremos por sus siglas ODS en el cuerpo del texto.
3 Acuerdo de Bibliotecas Universitarias de Córdoba.
4 La OMS (2021) en su página oficial define a COVID-19 como la "enfermedad causada por el nuevo coronavirus conocido como SARS-CoV-2".
5 De ahora en más ASPO por sus siglas.

El Newslwtter mayo del 2021 contenía el siguiente desafío:

> *"Este mes te invitamos especialmente a reflexionar sobre el concepto inclusión de la mano del Área de Género y Diversidad Sexual de nuestra querida universidad.*
>
> *En el marco del aniversario de la sanción de la Ley de Identidad de Género y el Día Internacional contra la Discriminación por Orientación Sexual, Identidad de Género y su expresión, les invitamos a participar en un conversatorio para pensarnos y co-construir herramientas que permitan fomentar una real inclusión en empresas, organizaciones y nuestro entorno social. El eje es:* **IN clusión** ¿Por qué nos beneficia a todas las personas?
>
> Con esta acción abordamos los siguientes ODS 5, 17 y 16"

Creemos que una de las claves es involucrar a los usuarios invitándolos a reflexionar en cómo pueden aplicar lo que están leyendo. Por ejemplo, asociado a este desafío abordamos el *Día Internacional de la Convivencia en Paz* de la siguiente manera:

"Es valioso destacar que al 16 de mayo la Asamblea General de las Naciones Unidas (2017) lo declaró como Día Internacional de la Convivencia en Paz. Nos gustaría finalizar el segmento con esta reflexión:

La paz no sólo es la ausencia de conflictos, consiste en aceptar las diferencias y tener la capacidad de escuchar, reconocer, respetar y apreciar a los demás. Por ello se habla de vivir de forma pacífica y unida. No lo vemos como el fin del camino sino como el camino en sí mismo, un proceso dinámico y participativo que promueve el diálogo. Donde la solución del conflicto se basa en la cooperación, entendimiento y respetos mutuos. Por ello la pregunta central es ¿cómo vas a promover una convivencia más pacífica en tu familia, lugar de trabajo, barrio... en fin... en el trocito de sociedad que es tu realidad?

¡Recuerda! el cambio está en nuestras manos... tus manos"

Por otro lado, consideramos que **muchos pocos son mejores que pocos muchos**, es decir que, es valioso integrar los ODS a los servicios habituales y acciones cotidianas evitando dejar su implementación solo a grandes proyectos o momentos aislados. Esto permite que se practiquen de forma continua y perduren en el tiempo.

Mes a mes son incorporados a las sugerencias de lectura presentando obras relacionados a la salud física, el bienestar emocional, consumo responsable, auto sustentabilidad, trabajo en equipo, relaciones personales, laborales, etc.

También atraviesan las efemérides, por ejemplo, en la edición de julio del 2021 trabajamos los ODS 5 y 2. Reflexionamos sobre la figura de José de San Martín como "Padre de la patria" levantando la pregunta ¿quién es "La Madre de la Patria"? presentamos a María Remedios del Valle la única mujer que fue nombrada capitana del Ejército del Norte de origen africano. Contrastamos sus logros con el hecho de que para agosto de 1827 el Grl. Viamonte J. J. la reconoció pidiendo limosna en las calles hundida en una extrema pobreza. Hicimos foco en

que esto sucedió porque Viamonte no dio por sentado conocer la historia de todas las personas que pedían limosnas, miró, observó, reconoció y actuó cambiando la vida de un ser humano extraordinario. Preguntamos ¿qué lección nos deja y cuál es el desafío ODS que te proponemos? Respondimos invitando a no creer que quienes se encuentran en situación de calle, pidiendo dinero o vendiendo en la vía pública son exactamente igual, homogeneizándolos al grado de invisibilizarlos. Por el contrario, propusimos 6 niveles de desafíos:

- Muchos proveedores de alimentos de emergencia necesitan adquirir competencias en contabilidad, redes sociales o redacción. Ofrécete de voluntario para compartir tu experiencia una vez por semana.
- Si puedes, da algo a quienes piden en la calle. Una manzana, una botella de agua, una moneda o incluso una sonrisa es mejor que no dar nada.
- Lee un libro sobre el hambre. Conocer mejor sus causas te preparará mejor para marcar la diferencia.
- Dona alimentos no perecederos a organizaciones benéficas.
- Apoya a los agricultores locales comprando productos en los mercados agrícolas.
- Lleva en tu auto una bolsa de manzanas, de latas de conserva, ropa de abrigo, etc. para compartir con personas en situación de calle.

Otra pregunta que nos hicimos como equipo fue ¿cómo motivar la apropiación de las propuestas o sus principios subyacentes? Descubrimos que, la clave estaba en contar cómo les beneficia personalmente cumplir tal o cual desafío, mientras más explícito sea el mensaje, más impacto genera. Por mencionar un caso, cuando les propusimos iniciar un huerto urbano en noviembre del 2020, planteamos diferentes grados de dificultad asociados al tiempo y recursos necesarios para implementarlos. Adicionalmente establecimos un padlet como herramienta de comunicación para que nos cuenten su experiencia a modo de retroalimentarnos como comunidad.

En la publicación dentro del Newslwtter presentamos la invitación al desafío, su relación con los ODS 1,2,3,6,10,11,12 y 13; dos tutoriales en formato video y los beneficios derivados de su implementación entre los que figuraban:

1. *Salud y bienestar: Garantiza el acceso a alimentos orgánicos y saludables. Además, es una excelente actividad física que permite combatir tanto el sedentarismo como el estrés.*

2. Sociales: la actividad en la huerta ayuda al desarrollo y educación de todos los integrantes de la familia. También favorece la integración de los distintos grupos de edades.

3. Económicos: estimula el desarrollo económico local y alivia el presupuesto familiar. ¿Sabías que un minihuerto de 1 m2 puede producir 216 plantas de lechuga o 200 tomates al año?

4. Ecológicos: las huertas orgánicas permiten gestionar el agua de lluvia, reducen las inundaciones y crean suelo sustentable para aumentar la absorción. Al aumentar la masa verde urbana, contribuyen a equilibrar la temperatura, aumentar el oxígeno y mitigar la contaminación ambiental.

¿Necesitas más motivación?
Las huertas urbanas nos ayudan a ser personas más pacientes y comprensivas. Nos permiten desconectar un poco de la tecnología y reconectarnos con la naturaleza, una bocanada de aire fresco luego de tanto aislamiento. Finalmente, son fuente de satisfacción personal, alegría y bienestar.

Un ejemplo de la devolución realizada por los usuarios, es el de un alumno que nos cuenta en el padlet como comenzó preparando compost para luego llevar adelante junto a su hijo de 5 años el reto de la huerta de 1m2

InfoClick

En el Manifiesto sobre Internet de la IFLA se afirma que "las bibliotecas y los servicios de información tienen la responsabilidad de facilitar y fomentar el acceso público a información y comunicación de calidad" (IFLA, 2002). Sin embargo, no es habitual la existencia de un servicio de noticias asociado a los medios de comunicación masivos en las unidades de información.

El contexto social relacionado al COVID-19 puso en evidencia, dos cuestiones a saber: por un lado, la necesidad de poseer información actualizada a un ritmo vertiginoso de fuentes confiables y variadas otro, evitar la sobre información brindando un acceso y lectura ágiles, que además sean gratuitos para el público en general. ¿Cómo sería esto posible? Gracias a un nuevo enfoque en el uso de los SRI.6

InfoClick presenta una propuesta bibliotecológica innovadora para el uso de SRI. El objetivo específico fue generar un servicio de noticias en las bibliotecas siglo 21, que pueda ser replicado por cada unidad de información que así lo desee indistintamente si es pública, popular, escolar, especializada, etc.

Con ese objetivo en mente se decidió basar el servicio en google noticias plasmado en una interfaz de 2 dimensiones que se logra gracias al algoritmo de mapa de árbol desarrollado por Nick Nicholaou puesto a disposición en el sitio newsola 7, al que redirige InfoClick. El "producto", es decir, la presentación al público de cada edición es diseñada diariamente utilizando un editor gráfico gratuito Canva.[8]

El servicio, brinda acceso completo al resumen de las noticias publicadas por los medios de comunicación en Argentina, en lugar de pre escoger el tipo de noticias segmentándolas por tipologías de usuario. Dentro de la interfaz gráfica, cada usuario elige si desea ver todas las

6 Sistema de Recuperación de Información.
7 Disponible en https://www.newsola.com/#/es_ar/
8 Al que puede accederse desde el siguiente enlace https://www.canva.com/

secciones o elegir específicamente la de un estilo de noticias puntual de las 6 disponibles, por ejemplo, "negocio". La periodicidad con que es recibido por mail es escogida por los mismos usuarios al momento de registrarse a InfoClick en un formulario digital.

Vale destacar que este nuevo servicio fue implementado sin inversiones económicas de ningún tipo, exceptuando las horas de trabajo destinadas por el recurso humano (1) a su desarrollo. Por tanto, el costo o baja cantidad de personal no son impedimentos para su replicar en otras unidades de información. Una vez calibrado y armada la base de usuarios/frecuencia bastan con una gestión de 10 minutos al día para sustentarlo.

Acorde con los ODS 16, 4, 5, 12 y 10 que es reducción de las desigualdades, ha sido concebido para brindar un servicio a la comunidad en general. Es por ello que los requisitos de uso son mínimos: cuenta de mail, dispositivo smart o pc (que puede ser personal o de un centro público como las propias bibliotecas) y acceso a internet (funciona incluso con datos y zonas Wifi free, con mayor lentitud por supuesto).

A continuación, compartimos la invitación original para sumarse al servicio:

> *"Una imagen vale más que mil palabras"*
>
> *Esta frase popular se origina en un antiguo proverbio chino que literalmente suele traducirse: "el significado de una imagen puede expresar diez mil palabras". Ese es el objetivo del nuevo servicio que biblioteca pone a tu disposición.*
>
> *¿Ventajas? Se actualiza constantemente, podés ingresar a leer la nota que te interese ¡desde el medio de comunicación que elijas!*
>
> *Lo consultas: cómo, cuándo y dónde prefieras. Está al alcance de un Click y es ¡gratuito!*
>
> *¿Por qué? Desde biblioteca trabajamos en línea con los ODS 10, 16 y 4 garantizando el acceso a la información, promoviendo sociedades más justas y educación de calidad.*

Link de suscripción a InfoClick https://forms.gle/JcbuDXo7zXas2F1E9

La autora Chimamanda Adichie ha realizado diversas exposiciones y escritos alertando sobre el discurso colonizador europeo y el riesgo de crear una única perspectiva como válida que no representa a la heterogeneidad de sujetos y voces que pertenece a una misma cultura. Una de dichas exposiciones es "El peligro de la historia única" (2011) en el cuál manifiesta como contar una sola idea sobre personas o sociedades crea estereotipos sobre las mismas que no reflejen su realidad e incluso generar marginación y exclusión entre grupos sociales. Algo tan sutil como la frase del día elegida para presentar cada edición del servicio puede contribuir a perpetuar esas historias, o comenzar a contar otras que rompan con la visión unilateral.

Es por ello que, ponemos gran empeño en conocer la nacionalidad de los autores a citar, a

fin de ser criteriosos en la frecuencia de mención por países. Buscamos realzar diversas culturas evitando caer exclusivamente en los autores clásicos europeos, así como las intenciones subyacentes de las frases a mencionar preguntándonos ¿Qué historia cuenta de sus u otras culturas?

Ejemplo de ello es la edición InfoClick del miércoles 14 de junio de 2021 en cuál citábamos el Proverbio haitiano "Depi Tanbou frape, tout moun leve kanpe" que suele traducirse como "Cuando toca el tambor, todos los haitianos se levantan"

Figura 4: Dame la mano y vamos a darle la vuelta al mundo

Fuente: Serafin, E. (2022, 27 de junio). *Ejemplo de acciones realizadas en torno a los ODS en las bibliotecas Siglo21* [pieza de diseño]. Universidad Siglo 21.

A modo de conclusión, como profesionales somos conscientes de que las bibliotecas tienen una función social básica y esencial que consiste en garantizar el derecho de acceso a la información de forma libre a toda la comunidad. Somos conscientes que esto contribuye a lograr sociedades más justas y equitativas. Desde esta perspectiva las bibliotecas como instituciones son indispensables en la Agenda 2030 y, por lo tanto, el cumplimiento de los ODS.

En Kijita (Wajita) existe un proverbio que dice: 'Omwana ni wa bhone' (H-África, 2007), lo cual significa que independientemente de los padres biológicos del niño, su crianza pertenece a la comunidad, es por ello que la pregunta es ¿Qué clase de valores estamos promoviendo en la comunidad a la que pertenece nuestras bibliotecas? Recordemos que la necesidad de generar la agenda 2030 responde a los problemas que han desarrollado mundialmente las generaciones con sus valores, hábitos de consumo y decisiones. De ahí la importancia de promover nuevos valores y fomentar el pensamiento crítico, mediante acciones que impulsen o den a conocer los Objetivos del Desarrollo Sostenible en nuestras bibliotecas. Bibliotecas de las cuales las universitarias poseemos una responsabilidad mayor pues son nuestras instituciones quienes tienen la misión de construir líderes que transforman.

Bibliografía

Adichie, Chimamanda Ngozi. (2011) El peligro de una sola historia Recuperado (20.08.2021) de https://www.ted.com/talks/chimamanda_ngozi_adichie_the_danger_of_a_single_story

H-África (2007) Proverbio: Se necesita un pueblo entero para criar a un niño. Recuperado (07.09.2021) de http://www.h-net.org/~africa/threads/village.html

Federación International de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. Bibliotecas, Desarrollo y la Agenda 2030 de la ONU. (2018). Recuperado (15.11.2020) de https://www.ifla.org/libraries/development

Federación International de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (2018) Acceso y Oportunidades para todos: Cómo contribuyen las bibliotecas a la Agenda 2030 de las Naciones Unidas. Recuperado (20.11.2021) de https://www.ifla.org/publications/node/10546

Federación International de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (2002). Manifiesto sobre Internet de la IFLA. Recuperado (20.11.2021) de https://www.ifla.org/files/assets/faife/publications/policy-documents/internet-manifesto-guidelines-es.pdf

OMS. Información básica sobre la COVID-19. (2021). Recuperado (29.12.2021) de https://www.who.int/es/news-room/questions-and-answers/item/coronavirus-disease-covid-19

ONU. Haciendo realidad los ODS.(2018) . Recuperado (19.03.2021) de https://sdgs.un.org/es

Simonovis, Leonora. (2011). Del peligro de una sola historia al poder de “otras” historias. Letras, 53(84), 13-20. Recuperado (20.08.2021) de http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0459-12832011000100001&lng=es&tlng=es.

Sección 3
Desarrollo de colecciones durante la pandemia

Institución: Sistema de Bibliotecas (UCCb)

Dependencia: Universidad Católica de Córdoba (UCC)

Ubicación geográfica: Ciudad de Córdoba – Argentina

Milena Ruth Brusa

POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CÓRDOBA

Establecer los lineamientos de una política de desarrollo de colecciones es una tarea fundamental en toda biblioteca. El Sistema de Bibliotecas de la Universidad Católica de Córdoba (UCCb) no ha sido indiferente a esta realidad debido al crecimiento constante que evidencia en sus servicios y recursos bibliográficos, y es por ello que ha establecido en su Política de Desarrollo de Colecciones los criterios necesarios para lograr un crecimiento ordenado de la colección. Es posible consultar este documento desde su página web[9], última actualización en septiembre de 2021.

El Sistema de Bibliotecas toma como referencia y entiende por desarrollo de colecciones lo expresado por Fordham (2008), citado por Díaz Jatuf (2011) como un "proceso de construcción sistemática de las colecciones de la biblioteca que sirvan para el estudio, la docencia, la investigación y otras necesidades de los usuarios" (p.5). La Política de Desarrollo de Colecciones del UCCb constituye una guía para abordar y acompañar las diversas actividades que tienen lugar en los procesos de compra, canje y donación. Para poder constituirse como tal, se establecen objetivos, basados en amplios criterios y principios, que se sostienen a lo largo del tiempo frente a los diversos desafíos, tales como las TIC, el mercado editorial, los modelos de producción y comunicación científica y académica, y, como se ha visto reflejado en los últimos años, los contextos excepcionales de pandemia.

A continuación, se listan y explican los objetivos generales planteados y los distintos desafíos y oportunidades que, en relación a éstos, se han presentado en el marco del aislamiento social, preventivo y obligatorio:

Desarrollar una colección que logre satisfacer las necesidades de información de los usuarios en docencia, investigación y extensión.

Se plantea el desafío de cómo conocer las necesidades de la comunidad de usuarios cuando el contacto primario (presencialidad, acercamiento físico, consultas cara a cara) no es

9 https://biblioteca.ucc.edu.ar/

posible. Se resuelve identificar los pedidos de material bibliográfico que ingresan por distintas vías, tales como correos electrónicos, chat, WhatsApp, redes sociales, formulario de consulta al bibliotecario, formulario de solicitud de documentos, entre otros, y canalizarlos a un sólo gestor: el responsable del proceso de Desarrollo de Colecciones. De esta forma, se logran identificar posibles necesidades de adquisición en soporte electrónico, siempre y cuando sea factible, dado que no es posible ofrecer su consulta en soporte impreso. En concordancia con lo anterior, surge otro desafío: ¿cómo garantizar el acceso al material disponible? Y con ello nuevas oportunidades: promover el uso de los recursos electrónicos disponibles y fomentar el acceso a los nuevos; consolidar la cooperación con las redes de bibliotecas a los efectos de lograr compras consorciadas que permitan el acceso remoto a colecciones de valor académico que no podrían adquirir en forma individual como biblioteca. En este sentido, es pertinente nombrar el caso de la Red de Bibliotecas de las Universidades Católicas y de Orientación Católica de Argentina (Red BUCOC)[10] a través de la cual se logra negociar y acceder a diversas colecciones de editoriales de relevancia académica, como es el caso de las editoriales Hammurabi, Médica Panamericana y Errepar.

Definir criterios de selección de documentos para adquisición, canje, recepción de donaciones y descarte.

El descarte es parte del proceso de selección ya que de este depende la capacidad de crecimiento en el espacio de la colección y su actualización constante. En este contexto es necesario adaptar los criterios a la nueva modalidad de gestión en pandemia: hacer convivir viejas y nuevas formas de selección, revisar y adaptar la política, incorporar puntos relacionados a la nueva normalidad, adaptar procesos de donación y canje.

La biblioteca usualmente recibe a lo largo del año varios ofrecimientos de donación de colecciones por lo que ha sido relevante definir nuevas formas de articular el modo de gestionarlos a fin de no perder oportunidades valiosas de crecimiento durante el contexto de aislamiento obligatorio y preventivo.

Proporcionar a los/as alumnos/as la bibliografía básica y complementaria requerida para las diversas carreras de grado y posgrado.

El contacto directo con los/as alumnos/as facilita conocer las necesidades bibliográficas de cada cátedra y constituye, además, una oportunidad para establecer lazos con los/as docentes que las dictan. En este sentido, se logró identificar la bibliografía electrónica y gestionar así su compra.

Se destaca también que durante los años 2020 y 2021 se ofrecieron webinars para docentes y personal administrativo en los cuales se dio a conocer el servicio de solicitud de bibliografía que se gestiona a través del Sistema de Compras de la biblioteca con el objetivo de promover su uso e identificar la bibliografía requerida.

10 Red de Universidades Católicas y de Orientación Católica de Argentina. https://www.unsta.edu.ar/redbucoc/

El acceso remoto al material bibliográfico electrónico disponible se logró a través de la aplicación MyLOFT[11], adquirida en contexto de pandemia para este fin.

Incrementar el uso de las colecciones mediante la disponibilidad de documentos accesibles, de calidad y actualizados.

Se partió del interrogante: ¿Cómo incrementar el uso de viejas y nuevas colecciones digitales? Para lo cual se dictaron una amplia variedad de webinars a lo largo de los años académicos 2020-2021 en los que se desarrollaron las diferentes herramientas y plataformas de material electrónico disponibles para la consulta de toda la comunidad universitaria: MyLOFT, LibSteps[12], eLibro[13], Ebsco[14], IRAM[15], entre otras.

En relación a este objetivo, se destaca además que la biblioteca conformó el Comité de biblioteca accesible a través del cual, en primer lugar, se capacitó a todo el personal y luego se brindaron cursos y asesorías para docentes sobre cómo elaborar materiales accesibles.

Detectar áreas temáticas que requieran completarse, revalorizarse y actualizarse en las distintas colecciones.

Un gran desafío fue completar y actualizar las colecciones solo en soporte electrónico dado que:

- no todos los materiales bibliográficos se encuentran editados en este soporte,
- en muchas ocasiones la bibliografía de cátedra contempla documentos que se encuentran en soporte papel en la biblioteca pero que por su antigüedad no disponen de versión electrónica,
- en otros casos, las editoriales no trabajan el formato digital, o bien, el acceso que ofrecen es únicamente para individuos y no para instituciones.

Frente a esta circunstancia fue necesario entablar un diálogo aún más fluido con los/as docentes a fin de ofrecerles bibliografía alternativa de las temáticas que cubrían las necesidades de las cátedras para aquellos casos donde la adquisición del material en soporte electrónico no fue factible.

Lograr mayor espacio de almacenamiento para las nuevas adquisiciones de materiales en las distintas salas de la biblioteca.

El contexto de la pandemia permitió evaluar las colecciones físicas existentes con el

11 MyLOFT. http://myloft.infoestrategica.com/
12 LibSteps. https://libsteps.info/es/
13 eLibro. https://elibro.net/
14 Ebsco. https://www.ebsco.com/es
15 IRAM. https://iram.org.ar/conoce-iram-coleccion/

objetivo de optimizar el espacio. Un caso concreto fue el de la revista El Croquis que hasta el año 2019 se adquirían 2 ejemplares de cada número en soporte impreso. A partir del 2020, la biblioteca suscribió a la versión electrónica y dado que la revista tiene un tamaño notablemente más grande que otras y ocupa mucho espacio en las estanterías, se decidió reducir la cantidad de ejemplares adquiridos en papel a una sola copia.

Detectar los materiales dañados que requieran ser reparados, repuestos o descartados.

El contexto de aislamiento también permitió que un grupo de bibliotecarias se formaran en cuestiones relativas a la conservación y preservación de documentos. Como resultado de ello, se elaboró un procedimiento con el objetivo de acreditar la propiedad de los documentos físicos, su preparación para el préstamo, el cuidado básico la conservación y la recuperación de los materiales deteriorados. El documento también abarca la descripción de las tareas de sellado, colocación de marbetes, y el envío de documentos dañados para reparación o encuadernación.

Realizar un correcto descarte del material obsoleto y en desuso.

El descarte es una tarea que no se realiza de forma periódica ni exhaustiva debido a que requiere una dedicación de gran cantidad de horas, rigurosidad en la selección y, en algunas ocasiones, la participación de un equipo de profesionales que dediquen su tiempo a esta tarea. En el contexto planteado se presentó la oportunidad de crear un instructivo donde se establecen las pautas para la tarea de descarte de forma simple y programada, y que contempla los criterios de la Política de Desarrollo de Colecciones y sirve de punto de partida para considerar y evaluar las colecciones actuales.

La Política de Desarrollo de Colecciones constituye una guía que brinda las bases para que "el fondo documental crezca, se mantenga actualizado, descubra su valor patrimonial y cultural, y sea de permanente interés para el público en general" (Sistema de Bibliotecas UCC, 2021, p.3).

La capacidad de las bibliotecas para buscar, seleccionar y compartir información, a través de la labor de sus profesionales ha sido fundamental en el contexto de pandemia para satisfacer las necesidades de los usuarios y dar continuidad a la prestación de los servicios de información.

Figura 5: Compra de bibliografía

Fuente: Rodríguez, M. (2020, 21 de octubre). *Solicitud de compra de bibliografía 2021* [pieza de diseño]. Universidad Católica de Córdoba Sistema de Bibliotecas. https://biblioteca.ucc.edu.ar/novedades/solicitud-de-bibliografia-2021/

Referencias

Díaz Jatuf, J. (2011, 10-11 de junio). ¿Desarrollar o gestionar colecciones en bibliotecas?: abordaje terminológico [conferencia]. V Encuentro de Bibliotecarios de la Provincia de Córdoba, Córdoba, Argentina. http://hdl.handle.net/10760/15969

Sistema de Bibliotecas Universidad Católica de Córdoba. (2021). Política de desarrollo y gestión de colecciones. https://biblioteca.ucc.edu.ar/wpcontent/uploads/2021/10/DIR-16-SB-01-Politica-de-desarrollo-de-colecciones-UCCb-1.pdf

Institución: Biblioteca Elma Kolhmeyer de Estrabou

Dependencia: Facultad de Filosofía y Humanidades (FFyH) y Facultad de Psicología

Ubicación geográfica: Av. Haya de la Torre s/n. Ciudad universitaria.
Córdoba – Argentina

Claudia Candia

GESTIÓN Y DESARROLLO DE COLECCIONES EN LA BIBLIOTECA ELMA KOHLMEYER DE ESTRABOU

El desarrollo de la colección de la biblioteca Elma K. de Estrabou durante la pandemia, al igual que el de la mayoría de las bibliotecas, se ha visto afectado como consecuencia de la medida de Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio. En este documento se mencionan las formas habituales de adquisición de la bibliografía y los criterios que se utilizan. Luego se alude a las vivencias laborales en pandemia y se detallan los inconvenientes y los procedimientos realizados para enriquecer el acervo bibliográfico durante esta etapa crítica a nivel mundial.

La biblioteca Elma K. de Estabou a la que represento, presta servicios a dos facultades: la Facultad de Filosofía y Humanidades (FFyH) y la Facultad de Psicología. Para poder hablar sobre el desarrollo de la colección durante la pandemia, primero es necesario mencionar las formas y criterios habituales de adquisición de documentos de la biblioteca. La adquisición se realiza mediante la compra, el canje y la donación.

Compra

Para libros normalmente tenemos un presupuesto anual y con ese dinero se compran en el siguiente orden de prioridad:

- Bibliografía obligatoria de Grado.
- Bibliografía complementaria de Grado.
- Bibliografía obligatoria de Postgrado.
- Bibliografía complementaria de Postgrado.
- Bibliografía para la Investigación.

Cabe aclarar que esta última por lo general es adquirida mediante subsidios, siendo uno de los más importantes el que otorga la Secretaría de Ciencia y Tecnología (SECyT). Los investigadores que acceden a este subsidio tienen la obligación de donar a la biblioteca los documentos que adquirieron con ese fondo, una vez que hayan concluido con su investigación. Con respecto a las publicaciones periódicas, la biblioteca también tiene una serie de criterios de compra.

Se tiene en cuenta que:

- Respondan a las carreras que dictan la Facultades.
- No se encuentren a texto completo y de acceso libre en la web.
- No se encuentren en el Ministerio de Ciencia y Tecnología (MinCyT) a texto completo.
- Por su demanda, sean necesarias adquirir.
- En lo posible sean interdisciplinarias.
- Preferentemente en idioma español.

Canje

El canje se realiza con otras instituciones de nuestro país y del extranjero. En general se pide que se trate de material actualizado.

Donación

Al recibir material en donación, se tiene en cuenta:

- Que sea pertinente a la temática curricular de las Facultades.
- La capacidad de almacenamiento de la Biblioteca. No se reciben duplicados, estamos al límite de nuestro espacio físico. Se hace la excepción en el caso que haya un título que sea muy demandado.
- El estado de conservación. No se ingresará el siguiente material deteriorado: libros rotos, ilegibles por manchas, rayados o libros con hongos.

Llegada de la pandemia

Anteriormente describí en forma sintética cómo realizamos normalmente la adquisición de nuestra bibliografía. A mediados de marzo de 2020 nos encontramos con la pandemia de COVID-19 y como consecuencia de ella surgió el Decreto de Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio que nos afectó en todos los aspectos de nuestra vida, incluido el laboral.

La Biblioteca cerró sus puertas, abandonamos el trabajo presencial. El personal no debía volver a la Facultad, como la mayoría de los ciudadanos nos quedamos en nuestros hogares cumpliendo con el aislamiento.

A pesar de esto, nunca nos desvinculamos de nuestro trabajo. Seguimos cumpliendo con el horario laboral, realizando teletrabajo desde nuestras casas. Aún hoy, permanecemos en contacto con compañeros, usuarios y trabajadores de otras áreas de la Facultad. Nos comunicamos a través de la tecnología por correo electrónico, redes sociales y WhatsApp. Las reuniones se hacen mediante video conferencias.

Compra de libros

Con respecto a la compra de libros, pasaron meses sin hacerla debido al cierre de librerías y editoriales. Recién a mediados de agosto reabrieron las librerías y pudimos comenzar con la adquisición.

En el ínterin nos ocupamos de otras tareas relacionadas. Trabajamos en la confección de los listados de libros que se necesitaban. Se hizo una convocatoria a los docentes de todas las cátedras de la FFyH pidiendo que nos enviaran los títulos que no estuvieran en la biblioteca y que precisaran para dictar sus materias. Además, de acuerdo a la información que surgía día a día, elaboramos los protocolos sanitarios para realizar la tarea que vendría.

Al abrir las librerías ya sabíamos qué títulos solicitar. Acorde a los protocolos, recibí en mi domicilio los primeros libros de la compra, fueron varias cajas provenientes de diferentes librerías. Usando guantes de látex y barbijo se guardaron las cajas sin abrirlas, en un lugar relativamente aislado para que no interfirieran con la vida cotidiana del hogar. Allí pasaron 15 días en cuarentena al cabo de los cuales se pudo controlar con la factura lo que había llegado. La tarea siguiente fue revisar hoja por hoja cada libro para ver si estaba en buen estado, y si se detectaba alguna falla se procedía a cambiarlo. A continuación, el trabajo fue escanear las tapas, portada e índice de cada libro. El PDF resultante se enviaba por correo electrónico a quien llevaba a cabo el procesamiento técnico.

Más adelante pude obtener un permiso especial para ir a la Biblioteca a llevar todas las cajas con libros. Había coordinado con la jefa del Dpto. de Procesos Técnicos para que los recibiera. Ella los llevó a su domicilio para continuar con el procesamiento técnico.

Compra de publicaciones periódicas

La suscripción de revistas impresas compradas al extranjero fue muy afectada por las acciones que se tomaron en pandemia. Se cancelaron los vuelos y como se había dicho, cerraron las editoriales y librerías. Las revistas quedaron varadas en donde las sorprendió el aislamiento, en el exterior o en nuestro país. Algunas quedaron en los depósitos del correo en Argentina, muy pocas llegaron a la Facultad y al no haber alguien que las recibiera siguieron un camino incierto.

Con este panorama no se podía renovar suscripciones debido a que no se completaban los volúmenes que se habían pagado.

Al pasar los meses, se dispuso el decreto de distanciamiento y se logró una autorización especial para ir a la Facultad y buscar las revistas. Junto con personal de Servicios Generales recorrimos la Facultad, Pabellón Argentina y Baterías D. Se hallaron algunos números, pero no todos.

Al mismo tiempo comenzaron a regularizarse los vuelos, el correo, la asistencia de los trabajadores esenciales de la Facultad. A partir de ese momento comenzaron a llegar algunos

números de revistas. Además, gestionamos con los proveedores el cambio de la dirección de envío a un domicilio particular. De a poco se completaba la colección, aunque varios números se perdieron sin poder recuperarlos. Se hacían los reclamos pertinentes pero los envíos se volvían a extraviar. Llegó un momento en que los editores nos respondieron que ya no tenían impresos y nos enviaron los números en PDF.

Canje y donación

El servicio de canje y donación fue suspendido debido a que la bibliografía necesaria se encontraba en la Biblioteca y no teníamos acceso a ella. En los hogares no se podía recibir el material en donación por falta de espacio y peligro de contagio. En cambio, la compra era prioritaria y debimos realizarla atendiendo los protocolos sanitarios. Teníamos el dinero del presupuesto anual con fecha límite para gastarlo, rendirlo y obtener el próximo presupuesto.

Cabe destacar que durante esta pandemia se multiplicaron enormemente los ofrecimientos de donación, seguramente porque las personas quedaron confinadas en sus casas con tiempo para reorganizar su hogar y desprenderse de elementos que consideraron no indispensables, en muchos casos los libros.

Aunque no se recibía el material y hasta el día de hoy todavía no se recibe, se trabaja en la selección del mismo. Toda la gestión se realiza a través del correo electrónico. Se solicitan los listados de los libros a donar y se evalúa su ingreso al acervo bibliográfico. Se pide paciencia para esperar nuestra respuesta porque como se dijo más arriba, los ofrecimientos son numerosos.

Entre la bibliografía ofrecida hay libros muy valiosos y necesarios. Pedimos a los donantes que los conserven hasta que podamos volver a la presencialidad, se habilite el servicio y los puedan traer a la Biblioteca.

Más acciones para el desarrollo de la colección

Si bien cotidianamente perseguimos el enriquecimiento de la colección, durante la pandemia fue y continúa siendo una vivencia distinta, tuvimos que agudizar el ingenio para continuar trabajando. Se nos presentaron desafíos y oportunidades y necesitamos aprender y/o profundizar el uso de nuevas herramientas para cumplir con muchas tareas.

Entre ellas se puede mencionar el gran trabajo que continúa en la actualidad, de vincular la bibliografía de las cátedras al sistema KOHA mediante la activación del módulo “Reservas para cursos” y continuar seleccionando bibliografía para la compra. Se enlaza la bibliografía obligatoria de cátedra que tiene la Biblioteca y la faltante se consigna en un listado para su compra de acuerdo al presupuesto disponible. Aunque existen muchos libros que no se consiguen en las librerías por estar agotados o por los inconvenientes que trajo la pandemia en relación a la disponibilidad de los mismos.

Otra tarea que todavía continúa es la revisión de los programas de primer año de las carreras que se dictan en la FFyH para la adquisición de los documentos que nos faltan.

Sin embargo, ocurre lo mismo que relaté más arriba, en las librerías se consigue muy poco. También para enriquecer nuestra colección tuvimos el acceso a la plataforma eLibro, al principio en forma gratuita y luego mediante la compra, gracias a las acciones del Programa de Bibliotecas que pagó el acceso y luego su renovación. Debido a la experiencia que tuvimos con los números de revistas impresas que habíamos comprado y no llegaban, se decidió la compra de revistas solo con acceso online. Actualmente la Facultad de Psicología fue la primera de las dos facultades en suscribir dichas revistas.

Además, fue la oportunidad para la adquisición de libros electrónicos. Desde hace varios años que teníamos esa intención, habíamos hecho reuniones, visitado otras bibliotecas que tenían implementado el servicio de brindar ebooks a sus usuarios, nos habíamos entrevistado y realizado reuniones con los proveedores, pero hasta el momento no había decisión ni autorización para esta compra. En este contexto de pandemia finalmente se concretó la adquisición de los ebooks.

Hasta aquí he comentado brevemente nuestras vivencias, lo que pudimos hacer durante la pandemia para seguir con el enriquecimiento de nuestra colección.

Toda esta situación fue nueva para nosotros y debimos incorporar otros conocimientos parar continuar con nuestro trabajo, pero salimos adelante. Se pudo realizar la compra de documentos impresos y digitales; seleccionar material que cuando se vuelva a la presencialidad llegará en donación y enriquecer el sistema KOHA con la activación del módulo “Reservas para cursos”, renombrado como “Bibliografía de Cátedra”.

Estas son las tareas más relevantes, pero cabe señalar que hubo muchas más y muy específicas de la gestión propia de esta Biblioteca que obviamos detallar porque consideramos debería formar parte de una exposición altamente técnica.

Figura 6: Fachada de la Biblioteca Elma Kohlmeyer de Estrabou.

Fuente: Archivo de la Biblioteca Elma Kohlmeyer de Estrabou

Sección 4
Innovación - Estrategias de servicio para enfrentar la contingencia

Institución: Biblioteca del Instituto Cristo Redentor

Dependencia: Instituto Parroquial Cristo Redentor

Ubicación geográfica: Ciudad de Córdoba – Argentina

Institución: Biblioteca del Instituto Sagrada Familia

Dependencia: Instituto Jesuita Sagrada Familia

Ubicación geográfica: Ciudad de Córdoba – Argentina

Karina Arias

INNOVACIÓN Y ESTRATEGIAS EN DOS INSTITUCIONES ESCOLARES CORDOBESAS

Me desempeño como bibliotecaria en dos instituciones escolares: por la mañana en el Instituto Parroquial Cristo Redentor y por la tarde en el Instituto Jesuita Sagrada Familia situadas en la ciudad de Córdoba. La pandemia, con su exigencia de trabajo virtual, nos encontró en ambos colegios con muy pocas herramientas a disposición porque el material y las planificaciones quedaron en las instituciones. Las primeras semanas, luego de recuperarlas, las utilizamos para organizarnos, para poder trabajar en equipo y enfrentar la nueva situación que nos atravesó. Los usuarios en la presencialidad eran muy asiduos a la biblioteca. Los estudiantes asistían a leer durante los recreos y a buscar libros para préstamo a domicilio, los cuales eran devueltos cada tres días con la finalidad de que los niños pudieran ir adquiriendo el hábito de devolución del material en tiempo y forma.

Otro servicio que se llevaba a cabo era responder a la solicitud de libros referidos a temas particulares de enseñanza áulica. También se trabajaba conjuntamente con los docentes en diversos temas y proyectos, según las diferentes planificaciones. Tanto estudiantes como docentes ya se habían apropiado del espacio de la biblioteca y por esta razón, el cambio fue significativo y repercutió en las labores diarias.

Con este marco en el colegio Cristo Redentor fijamos una reunión virtual y concluimos que el objetivo debía ser que la biblioteca siguiera presente en la virtualidad para los estudiantes y los docentes. En conjunto con los directivos nos organizamos y nos dedicamos a marcar una línea de trabajo que nos ayude a seguir sosteniendo el vínculo con la biblioteca y que me permitiera también poder seguir colaborando con mi función de apoyo a mis compañeras docentes en su tarea.

Cabe señalar que este colegio cuenta con nivel inicial, primario y secundario. Me desempeño en nivel inicial y primario.

En cuanto al nivel secundario, su situación se presentó de manera diferente debido a la carga horaria, con respecto a la cantidad de materias y la responsabilidad de cumplir con cada espacio curricular. Dicha situación los llevó a permanecer mayor tiempo en conectividad. La tarea para la que fui designada en ese momento fue reunir información sobre diferentes aplicaciones que podrían servir a los estudiantes según las materias. También elaboré un breve tutorial de uso. Semanalmente, iba subiendo la información a un drive que quedaba a disposición.

Con respecto al nivel inicial y primario la forma que elegimos para que se continuara utilizando los servicios de la biblioteca fue a través de un archivo en PDF, para ser compartido semanalmente los días viernes. Esto implicó armar el archivo con anticipación para ser visado el día jueves por los directivos, y una vez aprobado era compartido por los docentes de grado con su grupo de clase. Este proyecto tuvo tal relevancia, que se le dedicó exclusivamente un día a la semana para sostener el vínculo con la biblioteca y así enriquecer el gusto por la lectura.

La conformación del PDF en principio fue una presentación que ofició de primer acercamiento. Describí la forma en que iríamos recorriendo el viaje de lectura con algunos cuentos, videos seleccionados para la edad que están empezando a leer y elegí, en algunos casos, canciones para agregar dinamismo, audio libros en letra mayúscula para los estudiantes que están empezando el camino de la lectura, etc. El material seleccionado fue pensado según las edades de los usuarios, ciclo, capacidades y necesidad áulica. En algunos casos se intervinieron las portadas, adaptándolas para que resultaran más atractivas y teniendo en cuenta las necesidades de los lectores.

Fue un trabajo dedicado y minucioso, en el que se proyectó un viaje de lectura por una amplia y variada temática, que recorría desde los tres a los doce años, teniendo en cuenta que existían segmentos que no sabían leer. Para ellos realicé audiolibros con imágenes e incluso seleccioné videos acordes a los temas vistos en las clases de esa semana.

En el colegio Sagrada Familia se siguió la misma impronta. El concepto era que los estudiantes no perdieran el hilo conector con la biblioteca, pero de manera distendida, que fuera una sección en la cual pudieran entretenerse y disfrutar, y de esta manera acercarlos a la lectura.

Con los directivos partimos desde un PDF que iba a ser cargado a un drive abierto a todo el nivel inicial y primario. Ahí se iban subiendo los diferentes archivos con el material de esa semana que quedaba a disposición de todas las familias. También me solicitaron que para las efemérides significativas elaborara un documento alusivo el cual solía contener poemas, textos, videos educativos, etc.

En ambos colegios el desafío tuvo varios aspectos. Uno de ellos eran los videos de diversos tipos que debí materializar, para usuarios de 10 años o más. Les contaba el primer capítulo del libro (debía aprenderlo muy bien porque en ese momento no tenía como editarlos) que oficiaba de disparador a la lectura invitándolos a continuar leyendo el libro completo. En otras ocasiones, me solicitaban videos para hacer valoraciones, en los cuales utilicé gestos con las

manos con la finalidad de llevar el foco de interés para que el gabinete escolar y el docente de grado pudieran definir el nivel de atención del niño. Para educación religiosa me requirieron que contara historias de la Biblia.

Cabe agregar que una de las actividades que me insumió más tiempo fue lograr encontrar material pertinente y atractivo para compartir.

Cuando volvimos a la presencialidad en burbujas, la dinámica de la biblioteca cambió porque se debían respetar los protocolos.

En el colegio Cristo Redentor, en un trabajo conjunto con las docentes de grado en el cual se tuvo en cuenta la situación económica de los padres y para que no hubiera un continuo contacto debido al intercambio de libros, les dimos a elegir un material con el que debían trabajar hasta mitad de año y después del mes de julio elegirían otro. Entonces de esta manera nos aseguramos que el estudiante pudiera disponer de su libro, lo colocamos en cajas con su nombre y así permanecía a resguardo en la biblioteca hasta que lo volvía a solicitar la semana siguiente.

Por otro lado, en el colegio Sagrada Familia, perduró la virtualidad. Los docentes tenían que preparar material y actividades para las burbujas que no estaban asistiendo a clases. Para eso, se decidió construir una biblioteca digital teniendo en cuenta los distintos tipos textuales, acorde a los diferentes grados. Para ello utilicé la plataforma digital Padlet, lo clasifiqué por clase y por ciclo para compartir luego el material a través del drive del colegio.

Esta propuesta de innovación logró acercar la biblioteca a los estudiantes y a sus familias durante la época de pandemia porque nos ayudó a transitar este período en el cual todos nos vimos afectados en nuestra realidad cotidiana. Dicha situación nos llevó a construir el proyecto con los directivos y los docentes, que fue muy bien recibido y exitoso a lo largo del año escolar. Esto demuestra que el diseño y la elaboración de las estrategias descriptas permitieron solidificar la relación entre los estudiantes y la lectura.

Figura 7. La Biblio en 2021

Fuente: Arias, K. (2020, 19 de mayo). *La biblio en el 2021: lecturas y aventuras en pandemia.* [pieza de diseño] Instituto Jesuita Sagrada Familia. Biblioteca Padre Pedro Grenón S.J.

Institución: Biblioteca “Mario Fernández Ordoñez”

Dependencia: Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño. (FAUD-UNC)

Ubicación geográfica: Vélez Sarsfield 264. 2do cuerpo. 8º piso. Córdoba – Argentina

Institución: Biblioteca “Mario Fernández Ordoñez”

Dependencia: Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño. (FAUD - UNC)
Ciudad Universitaria.

Ubicación geográfica: Av. Haya de la Torre s/n. Ciudad universitaria.
Córdoba – Argentina

María de los Ángeles Ceballos
Andrés Mazzoni

ADAPTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN TIEMPOS DE PANDEMIA

La pandemia que comenzó en el 2020 y las consecuentes medidas de aislamiento y cuarentena impulsadas por el gobierno causaron una transformación a nivel global. Los cambios en todos los ámbitos fueron tan significativos que se los denominó como una “nueva normalidad”. En el ámbito educativo esto significó que las clases dejaron de ser presenciales para pasar a la virtualidad, lo que generó nuevos desafíos de aprendizaje. Las bibliotecas no fueron ajenas a estos cambios y tuvieron que adaptarse para seguir brindando servicios a estudiantes, profesores e investigadores.

En este trabajo analizaremos la forma que el Departamento Referencia de la Biblioteca “Mario Fernández Ordoñez”, perteneciente a la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño (FAUD) de la Universidad Nacional de Córdoba (UNC), llevó a cabo las transformaciones que debieron realizarse. Los servicios que analizaremos en su paso a la “nueva normalidad” son: búsqueda de información; canales para realizar consultas; capacitación desde la Biblioteca; uso del blog; colección de recortes; formación de los bibliotecarios; redes sociales y difusión de los productos y servicios.

Uno de los servicios que ofrece el Departamento Referencia son las búsquedas bibliográficas. Aunque antes de la pandemia el servicio se brindaba tanto de manera presencial como virtual, el gran cambio que se produjo con el confinamiento fue la localización de los materiales recomendados. Mientras que antes de la pandemia se buscaba, en primer lugar, los documentos que estuvieran físicamente en el acervo de la Biblioteca, durante ésta cobraron mayor importancia aquellos que estaban digitalizados y de acceso libre. A los recursos digitales que la Biblioteca podía acceder (repositorios, revistas de acceso abierto, libros de la plataforma EBSCO) se le sumó la plataforma eLibro que brindó sus documentos de manera gratuita durante el confinamiento.

Para recibir consultas, la Biblioteca siempre contó, además de las dos salas (una en Ciudad Universitaria y otra en el centro de la ciudad), con su página web, cuenta de correo electrónico, blog, formulario de "Consulte al Bibliotecario" y la presencia en las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter y LinkedIn. Antes de la pandemia, las consultas se hacían en su mayoría de forma presencial, dirigiéndose a las salas, pero luego, los medios virtuales adquirieron predominancia, y se estableció un nuevo servicio, que consistía en utilizar la plataforma Google Meet para consultas que por su complejidad requerían una asistencia especializada.

Otro de los servicios que realiza el Departamento Referencia es la capacitación a la comunidad. Anteriormente, los talleres de formación de usuarios se llevaban a cabo de manera presencial con grupos de diversos tamaños, que oscilaban entre 10 y 25 personas donde se brindaban capacitaciones relacionadas con la alfabetización informacional y la investigación. También se dictaban talleres de competencias informacionales, de utilización de herramientas bibliográficas como Zotero, Diigo, búsquedas avanzadas en Google y en Google Académico, bases de datos y repositorios, normas APA y buscadores académicos. Además, se ofrecían tutoriales específicos para el uso de la Biblioteca como ser búsquedas en el OPAC y la forma de localizar el material en la estantería, ya que esta biblioteca cuenta con el sistema de estantería abierta.

Al pasar a la virtualidad se realizaron cambios para seguir ofreciendo los mismos servicios. Mientras que las consultas y las búsquedas bibliográficas coexistían en forma virtual y presencial antes del confinamiento, las capacitaciones eran puramente presenciales por lo que los cambios fueron más significativos. En primer lugar, fue necesario aprender a utilizar las herramientas y programas para poder seguir formando a los usuarios; se optó por subir videos a YouTube, previa inscripción (para llevar un registro y un control de la recepción de cada capacitación). Al finalizar la visualización del taller correspondiente, el asistente tenía la posibilidad de enviar un trabajo práctico final.

Además, se debieron adaptar las temáticas, principalmente las que tenían relación con la biblioteca física, ofreciendo ahora tutoriales para utilizar mejor herramientas virtuales como eLibro, el Repositorio Digital Universitario (RDU), así como uno sobre las revistas digitales de acceso abierto y las revistas digitales de la FAUD. Los talleres de alfabetización informacional y los que apuntaban a la investigación no sufrieron grandes cambios en sus temáticas, aunque fue necesario elaborar una nueva forma de evaluar para los casos en los que se extendía un certificado de aprobación.

Al tener acceso a los talleres y tutoriales a través de internet, se eliminaron las barreras de espacio y de tiempo para realizarlos, por lo que la cantidad de usuarios que participaron se elevaron hasta alcanzar, para una de las capacitaciones, 800 inscripciones. Esto demostró el gran interés que se generó, tanto en los integrantes de la Facultad como en los asistentes externos a ella.

Pero no solo los usuarios debían capacitarse para saber utilizar herramientas virtuales, también los bibliotecarios debieron hacerlo. Durante esta etapa de pandemia, los miembros de la Biblioteca participaron de diferentes talleres y webinars para poder brindar mejores

servicios y productos. De esa forma también fue posible anticipar los recursos y servicios que los usuarios requerirían. Las capacitaciones se llevaron a cabo sobre las nuevas herramientas con el fin de lograr los objetivos de mejoras propuestos.

Dentro de las diferentes colecciones que la biblioteca ofrece, se encuentra una compuesta por recortes periodísticos con información de arquitectura argentina pero mayormente de Córdoba. Esta colección se originó hace más de 30 años con recortes que los usuarios y personal bibliotecario fueron recolectando y donando. En muchas ocasiones, tienen datos que no están en los libros y es muy valorada por los usuarios. En la primera parte de esta pandemia, cuando ni los bibliotecarios ni el público en general podía acceder físicamente a la Biblioteca, esta colección estuvo completamente fuera del alcance de los usuarios; se realizó entonces una versión digital con el mismo concepto, solo que explorando en las notas y noticias que aparecían en internet. Para ello, se buscaron en la web las temáticas solicitadas frecuentemente en la Biblioteca. Se organizó esta parte de la colección utilizando el gestor Zotero (como también se empleó en la colección impresa) y se la resguardó mediante Google Drive. De esa forma, se pudo brindar más información bibliográfica a los usuarios y colaborar con sus investigaciones incluso a distancia, ya que los artículos podían accederse desde cualquier punto con conexión a internet.

La Biblioteca de la FAUD UNC ha creado, hace varios años, cuentas en las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram y LinkedIn, siempre con una participación muy activa, publicando imágenes y artículos de obras de arquitectura, urbanismo y diseño industrial, novedades bibliográficas recibidas, noticias de la Biblioteca, entre otras temáticas. Esta participación se incrementó aún más en épocas de pandemia, porque los usuarios seguían requiriendo datos y novedades sobre arquitectura y diseño. En consecuencia, se intensificó la presencia de la Biblioteca en las redes sociales y se fijó como mínimo tres publicaciones diarias. Y si bien estas redes ya recibían consultas de los usuarios internos y externos, con la llegada de la pandemia éstas aumentaron considerablemente. El uso de las redes funcionó como un puente que unía a los usuarios con los bibliotecarios en ambas direcciones, porque además de preguntar y solicitar servicios, los usuarios también enviaban información que encontraban en Internet y que sabían que serían requeridas por las diferentes cátedras. Fue una colaboración mutua muy enriquecedora. Así como desde la Biblioteca se ofrecían las noticias y las publicaciones electrónicas, ellos lo agradecían y brindaban también datos encontrados.

En forma periódica, la Biblioteca incorpora en las redes y en el blog infografías de material bibliográfico de la plataforma eLibro, de las 6 revistas electrónicas que edita la Facultad, del material impreso que tiene nuestra colección y de los diferentes documentos que se incorporan al RDU de la UNC. También se incentiva constantemente a los docentes para que añadan documentación en el mencionado repositorio, que lo hagan visible, ya que esa herramienta fue creada con el fin de difundir y resguardar la información de los integrantes de nuestra Universidad.

Antes de la pandemia, también se difundían estas infografías junto a las de los diferentes materiales impresos que se recibían, pero los contenidos y la periodicidad debieron modificarse en los últimos dos años, porque fue necesario informar a los usuarios del material digital al

que podían acceder en lugar de los ejemplares impresos a los que estaban acostumbrados a consultar.

En lo que se refiere a las revistas digitales de la Facultad, el personal de la Biblioteca tiene competencias para compaginar la edición de sus números y para publicitar los diferentes artículos que allí se publican. Para ello, además de difundirlas en las cuentas de las redes sociales de la Biblioteca, se crearon cuentas de las revistas y allí también se publican sus novedades.

Otro de los canales de comunicación con los usuarios es el blog, presente desde el año 2010, donde se realizan posteos de diferentes obras de arquitectura, especialmente de Córdoba, novedades bibliográficas recibidas, noticias de la Biblioteca, entre otras temáticas. Con la llegada de la pandemia, esta herramienta también modificó la importancia que tenía en la Biblioteca. Se publicó una mayor cantidad de posteos de obras con temas que las diferentes cátedras solicitan a los alumnos y material bibliográfico en formato digital; las noticias de la Biblioteca, sus capacitaciones y servicios que se ofrecían en época de cuarentena también se notificaban aquí. Por ejemplo, cuando se comenzó a ofrecer el servicio de préstamo y devolución del material impreso, este Departamento diseñó un formulario de turnos y un tutorial de cómo completarlo según sus necesidades. Esto se difundió, asimismo, en las redes sociales que fueron un medio muy útil en este proceso de comunicación con la comunidad. Así se logró que los usuarios se sintieran acompañados por la Biblioteca y pudieran disponer de una gran cantidad de bibliografía para sus investigaciones.

El propósito del Departamento Referencia de la Biblioteca siempre ha sido, además de brindarles información para sus estudios, que los usuarios conozcan los diferentes servicios que la Biblioteca les ofrece, las herramientas que pueden utilizar para sus búsquedas y que sepan cómo utilizarlas correctamente. En definitiva, que encuentren la información que necesitan para su formación académica.

Los cambios ocurridos a causa de la pandemia exigieron modificar el paradigma de enseñanza pasando de la presencialidad a la virtualidad, y la Biblioteca también debió adaptarse para poder seguir ofreciendo a los usuarios sus recursos y servicios.

El Departamento de Referencia no fue ajeno a esta situación y adecuó sus servicios para que fueran accesibles de manera remota. En muchos de ellos ya se contaba con medios virtuales y la situación de emergencia sanitaria incrementó su importancia. Ejemplos de este tipo son el uso de las redes sociales, las consultas a través de los distintos canales, las búsquedas bibliográficas en línea, etc. En otros servicios como el caso de las capacitaciones ofrecidas por la Biblioteca, los cambios fueron más profundos y estructurales.

Creemos que algunos de los servicios que se empezaron a brindar a causa del confinamiento pueden seguir ofreciéndose incluso cuando se vuelva a la presencialidad plena.

Figura 8. Promoción de la plataforma eLibro en la FAUD

Fuente: Ceballos, A. (2021, 28 de junio) *Disponible en eLibro* [Infografía]. Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño. Biblioteca Mario Fernández Ordoñez. Departamento Referencia. Facebook https://www.facebook.com/BibliotecaFAUD/photos/a.2542381865985542/2924203311136727

Institución: Sistema de Bibliotecas (UCCb)

Dependencia: Universidad Católica de Córdoba (UCC)

Ubicación geográfica: Ciudad de Córdoba – Argentina

Yamila Salú Michel

EL CASO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CÓRDOBA

Se presentan algunas de las estrategias de servicios llevadas a cabo por el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Católica de Córdoba (UCCb) para enfrentar la contingencia producida por la pandemia de COVID-19.

Para contextualizar, se detalla cómo se estaba trabajando previo al cierre accionado por el aislamiento social preventivo y obligatorio (ASPO) decretado por el Poder Ejecutivo en marzo de 2020.

A partir de noviembre 2019 se comenzó un trabajo conjunto con la consultora *Innovis*[16] con el objetivo de impulsar y potenciar la cultura de innovación en el UCCb a través de un enfoque sistémico y sistemático. Se presentó un plan con cuatro fases para comenzar a trabajar en pos de una cultura de la innovación:

- *Fase de concientización:* llevada a cabo en noviembre de 2019. Consistió en un *Workshop* donde se capacitó a las colaboradoras sobre el significado y los alcances de la cultura de la innovación.
- *Fase de medición*: a través de una encuesta se midió el índice de cultura de la innovación del Sistema de Bibliotecas.
- *Fase de activación*: en febrero de 2020 se constituyó el Comité de Innovación del UCCb con el fin de potenciar el pensamiento lateral y disruptivo y de incorporar información externa que enriqueciera el proceso creativo. Se invitó a cuatro colaboradoras a formar parte y se definieron los roles de: coordinadora, gestora de proyectos y creativa.
- *Fase de ideación*: en marzo de 2020 se llevó a cabo una jornada de trabajo para potenciar innovación en la cual se utilizó la herramienta *Binnakle* para analizar lúdicamente el desafío: *¿cómo potenciar el uso de los recursos electrónicos de la biblioteca?* Dicho desafío fue consensuado previamente entre la Directora del UCCb, el Comité de Innovación y la consultora *Innovis* pensando en que los distintos recursos no eran aprovechados de manera

16 El objetivo de Innovis es promover la innovación en las empresas a través de un ecosistema de herramientas, metodologías y servicios, que permite gestionar en forma integral y sostenible el proceso de innovación organizacional.

eficiente por los/as usuarios/as y que no se potenciaban y no se usaban de la manera que se esperaba.

A lo largo de este día se plantearon diferentes escenarios e ideas para la difusión de los recursos, y se pensaron distintas oportunidades para desarrollar a lo largo del año 2020 con el objetivo de potenciar el uso.

Apenas 14 días después de este encuentro, las distintas actividades, entre ellas las académicas, fueron suspendidas por la pandemia de COVID-19. El UCCb tuvo que cerrar sus puertas y el personal comenzó a trabajar desde sus hogares. En un tiempo muy escaso hubo que adaptarse a una nueva realidad, implementar accesos remotos y/o mejorar aquellos que ya se disponían.

Ninguna de las ideas desarrolladas a partir del Binnakle se podían llevar a cabo, ya no eran válidas. El equipo se había imaginado muchas posibilidades, pero nunca una pandemia que obligara a cerrar la biblioteca. Pese a esto, debido a esta situación de aislamiento, se comenzó a experimentar un hecho inédito: la pandemia logró que los recursos electrónicos se utilicen de manera masiva. En el 2020 se otorgaron aproximadamente 6 mil claves de acceso remoto.

En definitiva, este suceso mundial fue la oportunidad que brindó solución al desafío planteado a comienzos de ese año. Asimismo, trajo consigo un nuevo contexto social y académico con otros desafíos y oportunidades.

El primero de éstos fue encontrar la forma de atender consultas de usuarios de manera personalizada. Para ello se creó un nuevo servicio de asesorías virtuales a través de una plataforma de video llamada para ayudar a resolver inquietudes relacionadas con el manejo de información en la actividad académica. Durante el 2020 se ofrecieron 45 asesorías que contabilizaron un total de 26 horas.

Una oportunidad que surgió de este contexto incierto fue el incremento de la asistencia en las capacitaciones virtuales, dado que en la presencialidad siempre el número de asistentes había sido muy bajo. Durante el 2020 se dictaron 32 webinars con un total de 1001 participantes. A su vez, se subieron las grabaciones a YouTube para que pudieran ser reproducidas de manera asincrónica. Cabe agregar que actualmente, día a día, continúa aumentado el número de visualizaciones.

Otro desafío que se presentó fue coordinar la gestión de compras de libros electrónicos, dado que muchos documentos no se encontraban disponibles de forma virtual. También se logró la presencia de la biblioteca en las aulas virtuales mediante la incorporación de información relativa a los servicios y los recursos.

El uso masivo de las bases de datos de libros y revistas electrónicas ocurrido en este periodo también acarreó un nuevo dilema para acceder de manera remota. Para ello se presentó la oportunidad de adquirir e implementar la app MyLOFT con el lema "*Mi biblioteca en los dedos. Accede al contenido en cualquier momento y en cualquier lugar*".

MyLOFT permitió el acceso remoto a todos los recursos digitales en una única pantalla/aplicación sin necesidad de ingresar a varios lugares a la vez. Se pudo así, potenciar el acceso y uso de recursos electrónicos suscritos y de acceso abierto, dar visibilidad tanto al trabajo de referencia (mediante la incorporación de un enlace de acceso al documento), como al catálogo y al metabuscador Lib.Steps.

Como conclusión sobre los desafíos y oportunidades presentados en el Sistema de Bibliotecas durante el periodo de pandemia se puede afirmar que la nueva normalidad/virtualidad permitió y permite a la biblioteca tener un lugar mucho más visible dentro de la vida universitaria.

Trabajar en un contexto de incertidumbre llevó a tomar decisiones y a proyectar en base a la realidad que se iba presentando día a día. Posibilitó resolver los dilemas de la falta de uso de recursos electrónicos y de la poca concurrencia a las capacitaciones presenciales que se ofrecían.

En general, se considera que el resultado del trabajo fue positivo en función de que se pudo incrementar el uso de los recursos, la confianza de los usuarios y crear nuevos servicios que se intentarán mantener y/o adaptar con el regreso a la presencialidad.

Sección 5
Biblioteca segura: protocolos, proceso de elaboración e implementación

Institución:Biblioteca “Mario Fernández Ordoñez”

Dependencia: Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño. (FAUD-UNC)

Ubicación geográfica: Vélez Sarsfield 264. 2do cuerpo. 8º piso. Córdoba – Argentina

Institución: Biblioteca “Mario Fernández Ordoñez”

Dependencia: Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño. (FAUD-UNC).
Ciudad Universitaria.

Ubicación geográfica: Av. Haya de la Torre s/n. Ciudad universitaria.
Córdoba – Argentina

Liliana Carranza
Gabriela Mansilla

BIBLIOTECA SEGURA: PROTOCOLOS PARA LA REAPERTURA HACIA LA NUEVA NORMALIDAD

Sin lugar a duda el confinamiento obligatorio generado por el avance mundial del COVID-19 produjo una gran variedad de efectos y padecimientos sorpresivos a nivel social e individual no imaginados.

La pandemia llegó para modificar aquellas estructuras incorporadas por la vida cotidiana, rutinas, tareas, costumbres y supuestos saberes en el ámbito familiar, social y educativo.

Los primeros efectos quedaron fuertemente evidenciados en las formas de proceder para los cuidados extremos con el objeto de evitar los contagios. Medidas que iban desde la higiene propia y del entorno, como el de mantener la distancia necesaria en los negocios y lugares considerados esenciales, los cuales continuaron activos.

Con el tiempo estas formas de prevención se fueron perfeccionando, pero para ello fue necesario aprender cómo, dónde y con qué se podrían producir los contagios.

Durante las primeras semanas la información abrumaba, llegaba por todos los medios generando sobresaturación, por lo que fue necesario seleccionar qué información recibir, dónde consultar y a quien escuchar. Así, en esos momentos de la pandemia, se requirió de mucha innovación y aprendizaje puesto que el mundo entero estaba aprendiendo sobre la propia marcha del COVID.

Como se mencionó anteriormente esta pandemia modificó en lo más íntimo, no sólo a las personas sino también a las instituciones. En el caso de la Universidad Nacional de Córdoba (UNC), las facultades adaptaron todo su accionar académico y las bibliotecas que, como centros de aprendizajes que acompañan el recorrido estudiantil y apoyan a los docentes, también se vieron afectadas.

Una de las palabras incorporadas y muy repetida fue “Protocolo” puesto que todo se hacía en función de protocolos creados, adaptados y readecuados teniendo en cuenta la movilidad y el constante cambio en el que se vivía.

En este contexto, en abril del año 2020, la Biblioteca Mario Fernández Ordoñez de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño (FAUD) cerró sus puertas debido al Distanciamiento Social Preventivo y Obligatorio que se declaró en todo el país.

No obstante cerrar sus puertas, la biblioteca abrió salas virtuales, adaptando sus formas de trabajo y generando diferentes medios posibles para mantener el contacto con sus usuarios y el público en general.

Esta unidad de información cuenta con dos salas: una se encuentra en la sede Centro y alberga las colecciones de posgrado, material antiguo, una parte del material para cursar las carreras de grado, el depósito y las colecciones personales. En la sala de Ciudad Universitaria se encuentra el material de grado restante de las carreras de Arquitectura y Diseño Industrial.

En la antigua normalidad la biblioteca se caracterizaba por las visitas a la sala de lectura, los usuarios buscaban material impreso, ocupando las mesas, sillones y pasillos, en busca de información en los libros y revistas y las diferentes obras de arquitectura con sus planos.

Durante el confinamiento se continuaron prestando servicios que se readecuaron para transformarlos en virtuales, y se reforzaron aquellos que ya se ofrecían en forma online. En el tiempo de la pandemia todo giró hacia la virtualidad. A continuación, se enumeran algunos de ellos:

- La página web y el mail oficial de la biblioteca cobraron más relevancia.
- Las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, el blog) estuvieron más activas y la biblioteca tuvo mayor visibilidad.
- Hubo más accesos a las bases de datos, se generaron claves remotas en las plataformas digitales (eLibro, EBSCO).
- El Repositorio Digital Universitario (RDU) también cobró dinamismo para lograr la disponibilidad de libros impresos que acercaban los docentes, autores de los mismos cediendo sus archivos para disponer de ellos en formato digital. Así fueron ingresados al catálogo con un acceso URL para los estudiantes.

En lo que respecta al personal:

- Hubo una gran participación a diferentes cursos relacionados con las áreas de manipulación, desinfección, conservación y prevención de deterioro del material.
- Se mantuvieron reuniones vía Google Meet, con el objeto de continuar informados sobre las novedades y la posible reapertura de las salas.

- Todas las bibliotecas de la UNC coincidían en la necesidad de capacitación a través de expertos a nivel nacional e internacional de distintas disciplinas sobre manipulación de material y cuidado personal.
- El Consejo de Directoras de las Bibliotecas de la UNC, organizó diversos cursos de capacitación.

Una de las primeras capacitaciones fue la ofrecida por el docente, bioquímico y conservador Yerko Quitral quien presentó las primeras medidas posibles a tomar ante el avance del COVID-19 y para evitar los contagios tanto en las personas como en el material causados por el virus hasta el momento totalmente desconocido.

En base a ello y a las diferentes capacitaciones recibidas se elaboró un proyecto de protocolo de prevención COVID-19 específico para las unidades de información en el cual participaron las bibliotecas Elma Kohlmeyer de Estrabou de la Facultad de Filosofía y Humanidades, la biblioteca Daniel Sonzini de la FaMAF y la biblioteca Mario Ordoñez entre otras. Estos lineamientos del proyecto fueron presentados a las autoridades de la Universidad, y se aprobaron.

Luego de la aprobación del protocolo y su puesta en marcha era inminente la reapertura parcial de la biblioteca que tuvo lugar en septiembre del año 2020 y para la cual se debió adaptar el proyecto a la realidad de nuestra biblioteca y presentarlo ante las autoridades de la FAUD. Pensando en ello durante una reunión surgieron una serie de preguntas con respecto al cómo, dónde, cuándo y cuáles elementos se tendrían en cuenta. Para eso debíamos consensuar:

¿La biblioteca? abriría sus puertas en días y horarios de manera normal o con días y horarios acotados?

¿Se permitiría el acceso del público a la sala de lectura?

¿Cuál sería el sector de ingreso apropiado para la recepción de los usuarios?

¿Se darían turnos para recibir préstamos y devoluciones?

¿Cómo sería la recepción del material devuelto?

¿Dónde ubicarlo pensando en su cuarentena, aislarlo del resto del material y del personal?

¿Qué elementos de protección usaría el personal?

¿Cómo sanitizar los lugares de trabajo del personal y al público en general?

¿Se firmarán los comprobantes de préstamos?

¿El personal recibirá en mano el material devuelto o se dispondría un canasto o buzón de recepción?

Luego de encontrar las respuestas a estos interrogantes los jefes de área redactaron la propuesta y se elevó a las autoridades de la Facultad.

Las definiciones tomadas fueron:

- Elaboración, por parte de los jefes de referencia y del área de atención al público, de un formulario online para recibir pedidos y realizar devoluciones de libros y revistas. El mismo fue difundido por las redes sociales e incorporado a la página web.
- Sectorización del espacio de recepción de material que viene de domicilio, ubicando el carro de guardado fuera de la entrada para que los depositen allí.
- Los libros que vendrían a retirar se colocarían en el mostrador con indicaciones anotadas de quien lo había solicitado. Estos préstamos se hacían por el tiempo de 15 días y entraban en cuarentena al devolverse.
- Al recibirlos en la biblioteca se ubicaría en el sector de cuarentena con mensajes anotados para guardar al cumplirse con el tiempo. Estos mensajes también se registraron en el sistema.
- El personal debía realizar tareas de sanitización (alcohol al 70 %), mobiliario y equipo informático, del ambiente de trabajo, usar bata o guardapolvo, guantes, barbijo y máscara protectora.
- Se colocaría alcohol en gel a disposición del público.

En paralelo la Facultad estableció un protocolo general que aplicó a toda persona que ingresara al edificio inclusive al personal interno.

Todos debían registrarse al ingresar mediante el escaneo del DNI y también era necesario aplicar el control de temperatura y la sanitización.

Cabe resaltar que los procedimientos que se realizaban en la biblioteca fueron ajustándose a medida que se veía el mejor funcionamiento en la práctica.

Los días de atención presencial se extendieron de 1 a 3 y fueron aumentando progresivamente hasta cubrir la semana completa.

Las devoluciones comenzaron a recibirse sin turno y las consultas personales se llevaron a cabo sin inconvenientes en el mostrador porque los usuarios veían la biblioteca abierta y se acercaban naturalmente a ella.

Se estableció un aforo de 32 personas en la sala de Ciudad Universitaria con uso de barbijo obligatorio para el ingreso y se establecieron ubicaciones señaladas en las mesas y puestos de lectura para respetar el distanciamiento.

Para protección del personal se colocaron paneles de aislamiento sobre el mostrador de préstamo. En la sede Centro se realizaron tareas internas con protocolos en burbujas y en sede

Ciudad Universitaria la atención al público fue llevada a cabo por una bibliotecaria por turno. El trabajo se realizó con reducción horaria y con distribución de tareas para ocupar espacios diferentes respetando el distanciamiento interno.

Figura 9. Biblioteca reorganizada en función del protocolo

Mansilla, G. (2021, 28 de septiembre). Biblioteca en pandemia. Protocolos de ingreso y apertura. Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Arquitectura Urbanismo y Diseño. Biblioteca Mario Fernández Ordoñez, sala Ciudad Universitaria..

Hoy, a dos años de haber transitado la etapa más fuerte de la pandemia, con grandes desafíos enfrentados y con fortalezas descubiertas, los esfuerzos se han ido superando junto a las dificultades que nos permitieron adquirir nuevas experiencias. Podemos afirmar que, a través de ellas, la biblioteca está dirigiéndose hacia la nueva normalidad, que está preparada para continuar en la misión que toda biblioteca universitaria tiene, que es la de organizar la información y el conocimiento para ponerlo al servicio de su comunidad. Como mencionamos anteriormente el COVID-19 generó cambios sustanciales que estuvimos obligados a introducir en nuestra vida privada, social, colectiva y laboral. Por ello es importante concluir que con la ayuda de la tecnología los servicios bibliotecarios pudieron adaptarse para llegar a sus usuarios de la manera en que fue posible y, a pesar de la cuarentena y del distanciamiento social obligatorio, estuvieron presentes en todo momento cumpliendo con sus funciones y perfeccionando continuamente los cambios exigidos.

Institución: Biblioteca “Daniel Oscar Sonzini”

Dependencia: Facultad de Matemática, Astronomía, Física y Computación. (FaMAF- UNC)

Ubicación geográfica: Av. Medina Allende s/n. Ciudad universitaria. Córdoba – Argentina

Valentina Lafuente

PROTOCOLO DE APERTURA BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS RECOMENDACIONES REBIUNC 2020 CASO BIBLIOTECA DANIEL OSCAR SONZINI FAMAF

En el marco de la emergencia epidemiológica acontecida por la propagación del virus SARS-CoV-2 que ocasiona la enfermedad COVID-19 y ante las disposiciones del orden nacional mediante DNU Decreto N° 297/20, las bibliotecas de la Red de Bibliotecas de la Universidad Nacional de Córdoba (REBIUNC) adaptan sus servicios al teletrabajo y elaboran un protocolo de recomendaciones para la reapertura de las mismas. Este protocolo tiene el fin de disminuir la transmisión del virus, y de velar por la salud y el cuidado de los trabajadores/as y los usuarios/as. Cada biblioteca de la Red adecúa el protocolo de acuerdo con las políticas adoptadas en la unidad académica a la que pertenece. En el caso particular de la Biblioteca Daniel Oscar Sonzini de la Facultad de Matemática, Física, Astronomía y Computación (FaMAF) se adaptó el protocolo elaborado por REBIUNC al protocolo vigente en la Facultad, con anuencia del COE FaMAF y de las autoridades máximas de la Facultad.

En marzo del año 2020, a causa de la pandemia, todas las bibliotecas de la Universidad Nacional de Córdoba (UNC), por primera vez en su historia, cierran sus puertas y comienzan a brindar sus servicios exclusivamente de manera virtual. Ante la incertidumbre por la propagación del virus y el desconocimiento del tiempo que las bibliotecas permanecerían sin atención presencial, el Consejo de Directores de la REBIUN decidió elaborar un protocolo específico para bibliotecas que incluyera recomendaciones para la reapertura de las mismas en el ámbito de la UNC.

Es en ese marco que el Consejo crea una comisión ad hoc para la redacción del protocolo, compuesta por los directores de las bibliotecas “Daniel Oscar Sonzini” (FaMAF), “Elma Kohlmeyer de Estrabou” (Facultad de Filosofía y Humanidades y Facultad de Psicología), “Manuel Belgrano” (Facultad de Cs. Económicas) y “Mario Fernández Ordoñez” (Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño). Esta comisión se reunió de manera virtual y puso a consideración del Consejo el protocolo finalizado para su corrección y aprobación.

El protocolo

El "Protocolo de Apertura Bibliotecas Universitarias" diseñado por REBIUNC adhiere al "Protocolo Básico Preventivo" de la UNC. Se redactó con la intención de brindar recomendaciones, lineamientos básicos y acciones de prevención para evitar la propagación del COVID-19 en el entorno de las bibliotecas de la UNC. El mismo abarcó los puestos de trabajo y las tareas realizadas en las bibliotecas de la UNC, con incumbencia para todo el personal que realizara actividades de modo presencial, ya sea de manera continua o eventual. El fin último constituyó el cuidado y protección de las/os trabajadoras/es y de los usuarios/as de las bibliotecas de la UNC.

La estructura del protocolo se basó en los lineamientos del "Protocolo Básico Preventivo" de la UNC y de varias fuentes bibliográficas consultadas.

- Estructura: Objetivos, alcance y aplicación. Lineamientos y pautas generales.
- Desarrollo:

    1. Pautas generales.
    2. Elementos de protección personal.
    3. Pautas y procedimientos de higiene del personal.
    4. Pautas de desinfección, protección y desplazamiento dentro de las bibliotecas.
    5. Pautas para la puesta en funcionamiento de los servicios de las bibliotecas.

Se definieron los objetivos del protocolo y se detallaron los procedimientos y centros en donde debía ser aplicado; se establecieron las conductas adecuadas y las medidas que debían adoptarse. Asimismo, quedó definido que cada biblioteca debería adaptar el protocolo a su unidad académica y que, de existir exigencias mayores, éstas serían tenidas en cuenta.

Además, se establecieron una serie de pautas de prevención de la propagación del virus. Para ello se definieron distintos apartados referidos a los procedimientos para mantener no solo la higiene personal sino también la higiene de los elementos de trabajo de uso compartido y se incluyó un listado con los productos de limpieza y protección necesarios. En concordancia con las estrategias epidemiológicas establecidas a nivel nacional, se prohibió la asistencia a su lugar de trabajo a toda persona que tuviera síntomas compatibles con la enfermedad COVID-19 o hubiese sido contacto estrecho de alguien con diagnóstico positivo para el virus, hasta tanto recibiera el alta médica.

Si bien el protocolo hacía énfasis en priorizar el trabajo remoto, se detallaron recomendaciones para que las bibliotecas pudieran brindar distintos servicios de manera presencial si la situación epidemiológica así lo permitía. Estas pautas hacían hincapié en el modo en que debía circular el material bibliográfico y las personas que transitasen por

la biblioteca. Con motivo de minimizar los riesgos durante la prestación de los servicios, se tuvieron en cuenta consideraciones específicas como el tiempo de estadía de personal y usuarios en el edificio, el aforo de acuerdo a los metros cuadrados de la biblioteca, las reducciones en el horario del personal, el uso de señalética para los distintos procedimientos, y el tiempo de cuarentena para el material devuelto, entre otros aspectos.

En el protocolo se estipuló que los servicios a brindar de manera presencial alcanzaran sólo a los préstamos y las devoluciones. El resto forma parte de un listado que los enumera condicionando su realización de manera remota.

El caso de la Biblioteca "Daniel Oscar Sonzini" (FaMAF)

La biblioteca Daniel Oscar Sonzini de la FaMAF atendió a sus usuarios de manera presencial cuando la situación epidemiológica así lo permitía. En los meses de agosto, septiembre y octubre del año 2021, con la modalidad de turnos previos, la biblioteca brindó los servicios de préstamos, devoluciones y entrega de tesis y trabajos finales de carrera.

Para prevenir la propagación del virus SARS-CoV2 y brindar la mayor seguridad a los trabajadores de las bibliotecas y a los usuarios que pudieran acercarse a la Biblioteca, se puso en práctica el "Protocolo para la reapertura de las Bibliotecas de la Universidad Nacional de Córdoba". Para ello debimos adaptar dicho protocolo a la realidad de nuestra unidad académica.

- *La Facultad:* para el ingreso al edificio, el personal debe tener aprobado el curso sobre el Protocolo de Prevención COVID-19 de la UNC y haber tramitado el Certificado de Circulación - COVID-19. Así mismo, se debe tener la aplicación I/O FaMAF donde se otorga el permiso para el ingreso y egreso del edificio. Al ingreso de la facultad, luego de que el guardia registre su temperatura, se debe escanear el código QR con dicha aplicación y completar los datos allí requeridos. Además, la facultad tiene señalizados los espacios comunes de circulación, cumpliendo con el protocolo de higienización al ingreso del edificio mediante la colocación de dispenser con alcohol en gel y alfombra desinfectante para el calzado.
- *Los bibliotecarios:* una vez dentro de la biblioteca deben colocarse los elementos de protección personal, guantes, barbijo N95, guardapolvo descartable y máscara facial. Se deben abrir las ventanas para lograr ventilación cruzada y atender a los usuarios en la explanada de ingreso a la facultad, sin permitir el ingreso a la biblioteca.
- *Los usuarios:* proceden a la solicitud de un turno a través de un formulario de Google, puesto al alcance de la comunidad de FaMAF a través del mail institucional y de las redes sociales de la biblioteca. En él se indica el servicio requerido (préstamos, devoluciones, entrega de trabajos) y se consigna el nombre, DNI, teléfono y mail. También se indica, en caso de necesitar préstamos, los datos del material que quieren llevar a domicilio.

- *El procedimiento:* para mayor seguridad se limitó el aforo a un bibliotecario por día de atención y con horario reducido de 11:00 a 15:00 hs, asignando sólo un turno cada 15 minutos por usuario para evitar la acumulación gente en la explanada de la facultad. Los bibliotecarios poseen una planilla con los turnos asignados, con el nombre del usuario, la acción que llevará a cabo y, en caso de préstamos, todos los datos referidos al mismo.
- *Préstamos:* el bibliotecario busca el material solicitado en el formulario y lo mantiene apartado. Una vez que el usuario se hace anunciar en la guardia, el bibliotecario sale con el material y verifica que sea el que el usuario desea llevar. Si el material es el correcto, el bibliotecario vuelve a la biblioteca y realiza el préstamo en la base de datos, para luego salir nuevamente y entregárselo al usuario. Si éste quisiera solicitar un préstamo adicional debe escanear el código QR del catálogo de la biblioteca (pegado en los avisadores) y mostrar el celular al bibliotecario para que proceda a su búsqueda. De esta manera se vuelve a repetir el proceso. Al finalizar no se le solicita la firma del préstamo para lograr el menor contacto posible, sino que el registro del préstamo se envía por mail al usuario.
- *Devoluciones:* todo material devuelto debe cumplir una cuarentena de 7 días corridos, para lo que se destina una mesa en la que se lo colocará con la fecha de devolución. Una vez cumplido ese plazo se guardará en el estante.
- *Entrega de trabajos finales y tesis:* deben cumplir una cuarentena de 7 días corridos antes de su paso al departamento los procesos técnicos.

Cuando finaliza la jornada, el bibliotecario debe dejar la zona en que trabajó desinfectada mediante la utilización de pulverizadores con alcohol diluido (70 % alcohol).

Figura 10. Labor bibliotecológica: cumplimiento del protocolo

Fuente: Archivo de la biblioteca “Daniel Oscar Sonzini”.

La reapertura de la biblioteca de FaMAF en plena pandemia se logró gracias a la excelente disposición de los bibliotecarios para asistir a su lugar de trabajo cada vez que la situación epidemiológica lo permitía, y de las autoridades y COE de FaMAF que autorizaron la reapertura. Para ello, la biblioteca presentó en cada ocasión un protocolo, adaptando el creado por la Red de

Bibliotecas. En cada oportunidad se entregó al COE FaMAF un cronograma detallando los días de apertura y el personal que atendería y se solicitó la compra de los elementos correspondientes de protección personal. La biblioteca abrió sus puertas en varias oportunidades, aunque en ocasiones, en momentos de subas pronunciadas de contagios, se dio marcha atrás y se cancelaron los turnos otorgados para no poner en riesgo la salud del personal y de los usuarios. El fin último de las reaperturas fue la de recibir devoluciones, realizar préstamos a domicilio y la entrega de trabajos finales impresos de parte de los alumnos. Como balance final de la actividad desarrollada bajo este protocolo, se otorgaron en total más de 120 turnos, se recibieron unas 330 devoluciones, se realizaron aproximadamente 350 préstamos y se recibieron un total de 60 trabajos finales impresos.

AUTORAS Y AUTORES

MARÍA CARMEN LADRÓN DE GUEVARA

Mgtr. en Procesos Educativos Mediados por Tecnologías – UNC.

Lic. en Bibliotecología y Documentación – UNC.

Profesora de las cátedras Usuarios de la Información y Administración de Recursos y Servicios de Información I – UNC.

Otras experiencias en bibliotecas: Subdirectora de Bibliotecas Populares de la Pcia de Córdoba, bibliotecaria en bibliotecas escolares, universitaria y pública.

GABRIELA DEL VALLE CUOZZO

Lic. en Bibliotecología y Documentación – UNC.

Directora de la Biblioteca Mayor de la UNC.

Otras experiencias en bibliotecas: Jefa del Departamento Centro de Documentación de la Biblioteca Mayor, en la Biblioteca de Odontología, Bibliotecaria. Instituto Luis M. Robles. Bibliotecaria. Instituto Educacional "José Hernández" y docente de la Escuela de Bibliotecología.

MARÍA ALEJANDRA GREIFF

Licenciada en Bibliotecología y Documentación – UNC.

Directora de la Biblioteca "Elma Kohlmeyer de Estrabou" – FFyH y FPsicología – UNC.

Integrante del Centro Regional de Preservación y Conservación del Patrimonio Cultural en Obras sobre papel y del Consejo de Directores de Bibliotecas de la UNC.

Co-Autora del libro "Nos mudamos: cómo organizar un traslado preservando el patrimonio de bibliotecas, archivos y museos".

IRENE CECILIA TURCO

Bibliotecaria – UNC.

Sistema de Bibliotecas de la Universidad Católica de Córdoba

MILENA RUTH BRUSA

Bibliotecaria – UNC.

Sistema de Bibliotecas de la Universidad Católica de Córdoba

ÉRIKA SERAFÍN

Bibliotecóloga, estudiante avanzada tanto de la licenciatura (etapa de tesis) como del profesorado en bibliotecología y Documentación en la Universidad Nacional de Mar del Plata.

Responsable de procesos técnicos en la biblioteca Eduardo Mundet, de la universidad Siglo 21 Coordinadora ejecutiva de ABUC (Acuerdo de Bibliotecas Universitarias de Córdoba).

Trabajó en bibliotecas escolares.

Se desempeñó como titular de diversas cátedras de la Tecnicatura Superior en Bibliotecología con Orientación Socioeducativa a nivel terciario en las localidades de Villa María, Río IV y San Francisco.

CARMEN CLAUDIA CANDIA

Bibliotecóloga – UNC.

Biblioteca Elma Kohlmeyer de Estrabou - FFyH –UNC.

Otras experiencias en bibliotecas: Bibliotecas escolares: Biblioteca de la Escuela Especial Instituto del Lenguaje y la Audición Córdoba (ILAC), Biblioteca del Colegio Primario Padre Sebastián Raggi

Bibliotecas Universitarias: Biblioteca Central Universidad Tecnológica Nacional, Biblioteca Daniel Oscar Sonzini - FAMAF – UNC, Biblioteca Lic. Victor Guzmán - Trabajo Social - Fac. de Cs. Sociales

LAURA YAMILA SALÚ MICHEL

Lic. en Bibliotecología y Documentación y Técnica en Relaciones Públicas – UNC.

Biblioteca Dr. Gustavo Ortiz (especializada en filosofía, teología y educación) - Sistema de Bibliotecas de la UCC.

MARÍA DE LOS ÁNGELES CEBALLOS

Bibliotecaria – UNC.

Biblioteca "Mario Fernández Ordóñez", Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño Industrial, Universidad Nacional de Córdoba. Desde 1994 (27 años). Jefa Departamento Referencia

Otras experiencias en bibliotecas: Departamento Atención al Público de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas y de la Biblioteca Facultad de Lenguas, Bibliotecaria Turno Mañana de la Biblioteca Collegium Centro de Educación e Investigaciones Musicales

ANDRÉS MAZZONI

Bibliotecólogo y Licenciado en Letras Modernas – UNC.

Biblioteca "Mario Fernández Ordóñez", Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño Industrial, Universidad Nacional de Córdoba. Desde 2019 (2 años). Auxiliar Sede Centro Departamento Atención al Público

Otras experiencias en bibliotecas: Ayudantía en el área de Estudios Americanistas en la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Humanidades, Universidad Nacional de Córdoba

KARINA ELIZABETH ARIAS

Bibliotecóloga – UNC.

Colegio Parroquial Cristo Redentor

Instituto Jesuita Sagrada Familia

Otra experiencia en la Biblioteca de Enfermería

GABRIELA ESTELA MANSILLA

Bibliotecóloga – UNC. TF de Licenciatura en Bibliotecología y Documentación, FFyH. UNC.

Biblioteca: "Mario Fernández Ordoñez" Sector atención al público en la Sala Ciudad Universitaria de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño. UNC. y Prof. Asistente de la cátedra de "Administración de Recursos y Servicios de la Información I", de la Escuela de Bibliotecología – UNC.

Otras experiencias en bibliotecas: Bibliotecas Escolares y otras Bibliotecas Universitarias.

LILIANA ADRIANA CARRANZA

Bibliotecóloga – UNC.

Jefa de Sala Turno Tarde en la Biblioteca Mario Fernández Ordoñez, Sede Ciudad Universitaria de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño de la UNC.

Otras experiencias en bibliotecas: Atención al Público en la Facultad de Ciencias Agropecuarias de la UNC. También fue bibliotecaria en Biblioteca Popular Almafuerte y C.A.J.U. de la ciudad de Almafuerte, Provincia de Córdoba.

VALENTINA LAFUENTE

Bibliotecologa y Licenciada en Bibliotecología y Documentación – UNC. Estudiante de la Especialización en Comunicación Pública de la Ciencia y Periodismo Científico

Directora de la Biblioteca Daniel Oscar Sonzini de la Facultad de Matemática, Astronomía, Física y Computación. UNC.

Otras experiencias en bibliotecas: Bibliotecas de la Facultad de Lenguas, Facultad de Filosofía y Humanidades, Facultad de Ciencias Química y en la biblioteca de la Universidad Blas Pascal. Collegium: encargada de la Biblioteca, Facultad de Arquitectura: jefa de Procesos Técnicos. Se desempeñó como docente de TP del Curso de Nivelación de la Escuela de Bibliotecología FFYH UNC